

NOMBRE CURSO	<b>CURSO SOBRE ELEMENTOS BÁSICOS DE TÚ ADMINISTRACIÓN (INICIACIÓN LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL) (2025FC097_01 )</b>
CARGA LECTIVA	20
ÁREA FORMATIVA	2025 FORMACIÓN CONTINUA NUEVAS TECNOLOGÍAS
FECHA DE INSCRIPCIÓN	01/03/25 - 24/04/25
MODALIDAD	Presencial en horario de De 17:00 a 21:00 h
FECHAS CELEBRACIÓN	5, 7, 12, 14 y 19 de mayo De 17:00 a 21:00 h
RANGO FECHAS CELEBRACIÓN	Entre el 05/05/25 y el 19/05/25
MODALIDAD	Presencial
LUGAR DE IMPARTICIÓN	CHIPIONA
DESCRIPCIÓN/ OBJETIVO	<i>Este curso está diseñado para proporcionar una Introducción integral a las personas que se incorporan por primera vez a la administración local. El objetivo principal es familiarizar al personal de nueva incorporación con la estructura, funcionamiento y procesos de la administración local, facilitando así su adaptación y eficacia en el nuevo entorno laboral. Se abordarán aspectos fundamentales como la organización municipal, las competencias de las diferentes concejalías, los procedimientos administrativos básicos y la atención a la ciudadanía.</i>
CONTENIDOS DEL CURSO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducción a la Administración Local: - Marco normativo básico - Estructura y organización municipal.</li><li>2. Distribución de Espacios y Áreas Funcionales: - Mapa de dependencias municipales - Protocolos de acceso y seguridad.</li><li>3. Concejalías y sus Competencias - Organigrama municipal - Funciones y responsabilidades de cada concejalía.</li><li>4. Procedimientos Administrativos Básicos: - Gestión documental - Tramitación de expedientes.</li><li>5. Atención a la Ciudadanía - Principios de atención al público - Gestión de solicitudes y reclamaciones</li><li>6. Herramientas Tecnológicas en la Administración Local: - Introducción a las plataformas digitales municipales. - Administración electrónica.</li></ol>
DOCENTE/S	MIGUEL ANGEL PERALTA LIC3\81ZARO