

| | |
|--------------------------|---|
| NOMBRE CURSO | CERTIFICADO DIGITAL Y SEDE ELECTRÓNICA: GUÍA PRÁCTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (2026FC081_01) |
| CARGA LECTIVA | 20 |
| ÁREA FORMATIVA | 2026 NUEVAS TECNOLOGÍAS |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | 19/02/26 - 31/03/26 |
| MODALIDAD | Presencial en horario de De 18:00 h. a 20:30 h. |
| FECHAS CELEBRACIÓN | 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29 y 30 de abril De 18:00 h. a 20:30 h. |
| RANGO FECHAS CELEBRACIÓN | Entre el 20/04/26 y el 30/04/26 |
| MODALIDAD | Presencial |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | CHIPIONA |
| DESCRIPCIÓN/ OBJETIVO | <i>Este curso ofrece una guía práctica para el uso de certificados digitales y la sede electrónica en el contexto de la administración pública, dirigido a empleados y funcionarios. El objetivo principal es capacitar a los participantes para manejar herramientas digitales en procedimientos administrativos, optimizando procesos y garantizando la seguridad en transacciones electrónicas.</i> |
| CONTENIDOS DEL CURSO | 1.- Fundamentos de la Administración Electrónica Pública.2.- Obtención y Uso de Certificados Digitales. 3.- Navegación y Funcionalidades de la Sede Electrónica. 4.- Integración de Herramientas Digitales en Tareas Administrativas. 5.- Prácticas Seguras y Resolución de Problemas Comunes. 6.- Casos Reales en la Administración Local. Este curso dura 8 días en horario de 18:00 h. a 20:30 h. (2 horas y media cada día.). |
| DOCENTE/S | |