

NOMBRE CURSO	COMPETENCIAS INFORMÁTICAS ESENCIALES: OPTIMIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO. (2026FC082_01)
CARGA LECTIVA	30
ÁREA FORMATIVA	2026 NUEVAS TECNOLOGÍAS
FECHA DE INSCRIPCIÓN	19/02/26 - 14/08/26
MODALIDAD	Presencial en horario de De 16:00 a 21:00 h
FECHAS CELEBRACIÓN	14, 15, 16, 21, 22 y 23 de septiembre De 16:00 a 21:00 h
RANGO FECHAS CELEBRACIÓN	Entre el 14/09/26 y el 23/09/26
MODALIDAD	Presencial
LUGAR DE IMPARTICIÓN	CHIPIONA
DESCRIPCIÓN/ OBJETIVO	<i>Este curso desarrolla competencias informáticas esenciales para optimizar el uso de herramientas digitales en entornos administrativos, mejorando la productividad diaria. El objetivo principal es proporcionar habilidades prácticas en software y sistemas digitales, permitiendo a los participantes resolver tareas administrativas de forma más eficiente y autónoma.</i>
CONTENIDOS DEL CURSO	1.- Bases de Informática Aplicada a la Administración. 2.- Manejo nivel inicial de Ofimática y Software Administrativo. 3.- Optimización de Herramientas Digitales para Tareas Diarias. 4.- Seguridad Informática en Entornos Administrativos. 5.- Flujos de Trabajo. 6.- Aplicaciones Prácticas y Resolución de Incidencias.
DOCENTE/S	MIGUEL ANGEL PERALTA LAZARO