



| | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE CURSO | ASPECTOS PRÁCTICOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (2019FC003_02) |
| CARGA LECTIVA | 20 horas |
| PLAZAS OFERTADAS | 30 |
| PERSONAL DESTINATARIO SELECCIÓN | Empleado público local perteneciente al Plan Agrupado de Formación Continua 2019 |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Del 9 de septiembre al 21 de octubre de 2019 |
| FECHAS CELEBRACIÓN | 12, 14, 19 y 21 de noviembre de 2019 |
| HORARIO | De 9 a 14 horas |
| MODALIDAD | PRESENCIAL |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | Facultad de Ciencias Sociales de la UCA en el campus de Jerez |
| OBJETIVOS | Conocer la ley 39/2015 desde una óptica práctica |
| CONTENIDOS DEL CURSO | <p>Tema 1. Iniciación del procedimiento administrativo 1. Clases de iniciación del procedimiento 2. Iniciación de Oficio 3. Iniciación a solicitud del interesado. Capacidad de obrar y concepto de interesado 4. El escrito de iniciación del procedimiento administrativo. Forma y lugar de presentación. 5. La lengua de tramitación del procedimiento 6. Efectos de la incoación de un procedimiento administrativo Tema 2. Ordenación del procedimiento administrativo 1. Ordenación del procedimiento 2. Los términos y plazos en la tramitación del procedimiento. Tema 3 - Instrucción del procedimiento administrativo 1. De los actos de instrucción del procedimiento 2. Participación de los interesados y público en general en el procedimiento. 3. Medios de prueba en el procedimiento administrativo. 4. De los informes 5. Tipos de tramitación del procedimiento: simplificada y de urgencia Tema 4 - Terminación del procedimiento administrativo 1. La resolución como forma de terminación del procedimiento 2. El silencio administrativo 3. La terminación convencional 4. Desistimiento y renuncia 5. Caducidad.</p> |
| DOCENTES | MANUEL JESÚS ROZADOS OLIVA |