|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE CURSO | **JORNADAS SOBRE PROTOCOLO** (2018FI005\_01) |
| SOLICITANTE | Presidencia y formación (detección necesidades) |
| MODALIDAD, TIPO | Semi- presencial. Formación propia de la Diputación de Cádiz. |
| CARGA LECTIVA | 20 horas. |
| PLAZAS OFERTADAS | 20 (10 horas presenciales y 10 a distancia) |
| PERSONAL DESTINATARIO | Personal empleado público de Diputación de Cádiz |
| SELECCIÓN | En la selección se tendrá en cuenta la validación del servicio solicitante. |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Hasta el 6 de junio a las 12:00 horas. |
| FECHAS CELEBRACIÓN | 7 y 14 de Junio |
| HORARIO | De 9:00 a 14 horas. |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | Salón del Claustro de Diputación de Cádiz |
| JUSTIFICACIÓN | Las instituciones y las empresas, cada vez con más insistencia, exigen y requieren un diseño profesional, tanto de la ceremonia propiamente dicha como del protocolo en su conjunto, para la confección de cualquier acto público. |
| CONTENIDOS DEL CURSO | * Conceptos. Normas. Leyes. Reales Decretos. Decretos. Actos oficiales. Actos privados. Actos al aire libre y actos en lugares cerrados. Entidades locales. La Provincia. Toma de posesión de la Corporación. Confección del estudio del escudo heráldico municipal o provincial y su uso. Confección del estudio de la bandera municipal o provincial y su uso. Reglamentos. Organización del Día de la Provincia. * (Trabajo a distancia para montar en plataforma y para resumir exposición en Jornada del día 2).Banderas. Tratamientos. Visitas oficiales. Hermanamientos. Etiqueta. Banquetes. Mesas. Actos académicos. |
| PROFESORADO | Antonio Sancho Pedreño. |
| RELACIÓN JURÍDICA | Personal de Diputación de Cádiz. |