|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE CURSO | **FIRMADOC NIVEL BASICO.** (2018FI012\_01) |
| SOLICITANTE | Servicio de formación ( petición de personal de la casa)  |
| MODALIDAD, TIPO   | Formación propia de la Diputación de Cádiz.  |
| CARGA LECTIVA | 5 horas |
| PLAZAS OFERTADAS | 16 |
| PERSONAL DESTINATARIO | Enfocado  a personal responsable, responsable técnico y administrativo de Diputación que aún no haya manejado firmadoc o que haya hecho muy inicial y que tenga que hacerse cargo de este programa.  |
| SELECCIÓN | En la selección se tendrá en cuenta que la persona sea designada como una de las responsables de firmadoc en el servicio. |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Hasta el día 6 de junio a las 12:00 horas. |
| DESARROLLO | 8 de junio de 9:00 a 14:00 horas |
| CELEBRACIÓN | Presencial. Lugar de celebración: EPICSA. Estadio Ramón de Carranza.  |
| CONTENIDOS DEL CURSO | 1. Descripción y perfiles
2. Navegación en pantalla principal
3. Configuración de avisos
4. Proceso VS documento
5. Flujos:
	1. Tramitación de RC previas
	2. Tramitación de RC definitivas
	3. Tramitación de facturas
6. Exportaciones
7. Función anexar / relacionar documentos
8. Delegaciones de firmas y tareas
9. Uso de marcas en documentos
10. Saltos a hito
11. Proceso de decreto de firmas.
 |
| PROFESORADO | Emma Blanco Muñoz |
| RELACIÓN JURÍDICA | Persona física, personal empleado de EPICSA |