|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE CURSO | **PROCESADOR DE TEXTOS AVANZADO (2017FC048\_01)**  |
| SOLICITANTE | Personas de diversos servicios.  |
| MODALIDAD, TIPO  | Presencial. Formación propia de la Diputación de Cádiz. |
| CARGA LECTIVA | 20 horas  |
| PLAZAS OFERTADAS | 15 |
| PERSONAL DESTINATARIO | Personal de Diputación y Organismos del Plan Agrupado de Formación Continua que ya cuenten con conocimientos básicos y con manejo habitual de procesadores de textos. |
| NOTA | Dado el limitado número de plazas, se ruega que quien se inscriba y posteriormente no pueda acudir, avise de la renuncia con el suficiente tiempo de antelación. En el caso de que las solicitudes superen ampliamente las plazas, se diseñarán futuros cursos.  |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Del 26 de septiembre al 15 de noviembre de 2017 |
| FECHAS CELEBRACIÓN |  21,23, 28 y 30 de noviembre |
| HORARIO | De 9:00 a 14:00 |
| LUGARES DE IMPARTICIÓN | CÁDIZ. Epicsa . Edificio Ramón de Carranza, Fondo Sur, local 10. |
| OBJETIVOS DEL CURSO  | Perfeccionar una herramienta fundamental para el desarrollo de la actividad profesional técnica y administrativa. |
| CONTENIDOS DEL CURSO | Edición profesional de textos. Libre Office Writer. Integración de aplicación con otras compatibles. Opciones de formatos. Uso de herramientas de edición y maquetación avanzadas. Desarrollo de presentación e impresión profesional de textos. |
| PROFESORADO |  Raul Fernández Santos. |