|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE CURSO | **WINDOWS 10 (2018FC045\_01)** |
| CARGA LECTIVA | 20 horas |
| PLAZAS OFERTADAS | 25 |
| PERSONAL DESTINATARIOSELECCIÓN | Personal empleado público local y personal del plan agrupado de formación continua. ([**pinche en esta frase que contiene el enlace para ver si la organización para la que trabaja es beneficiaria de nuestro Plan de Formación)**](http://www.dipucadiz.es/galeria_de_ficheros/formacion/cursos/plan-agrupado2018.xlsx) |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Del 24 al 27 de septiembre |
| FECHAS CELEBRACIÓN | Dia 1, 3,4 Y 5 octubre 9:00 a 14:00 horas |
| MODALIDAD | PRESENCIAL |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN |  DELEGACIÓN DE FOMENTO- AULA INFORMÁTICA Plaza Mª de Molina |
| CONTENIDOS DEL CURSO | Primeros pasos en Windows. Trabajando en el escritorio- Personalizar el escritorio.Organizar archivos y carpetas- Trabajar con aplicaciones.Trabajar con archivos- Buscar archivos y carpetas. Búsqueda avanzada- Aplicaciones en Windows.Editar textos- Galería fotográfica de Windows .Reproductor de Windows Media- Windows Movie Maker.Aplicaciones de uso frecuente- Mantén tu equipo al día.El antivirus.- Introducción a Internet.Explorar sitios web- Buscar en Internet.Guardar e imprimir información- Historial, zoom y ayuda |
| DOCENTE | Nombre Jacobo Perea ortegaCorreo jacobo@algeciras.es |