

NOMBRE CURSO	PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO TRIBUTARIO (2024FC054_01)
CARGA LECTIVA	20
ÁREA FORMATIVA	2024 ESPECÍFICA DETERMINADOS COLECTIVOS
FECHA DE INSCRIPCIÓN	05/09/24 - 23/09/24
MODALIDAD	Presencial en horario de De 09:00 h a 14:00 h
FECHAS CELEBRACIÓN	3, 10, 17 y 24 de octubre De 09:00 h a 14:00 h
RANGO FECHAS CELEBRACIÓN	Entre el 03/10/24 y el 24/10/24
MODALIDAD	Presencial
LUGAR DE IMPARTICIÓN	UNED CADIZ
DESCRIPCIÓN/ OBJETIVO	Conocer el ámbito legal establecido en la materia del curso
CONTENIDOS DEL CURSO	1. INTRODUCCIÓN. a. ¿QUÉ ES UN DATO DE CARÁCTER PERSONAL? b. ¿QUÉ ES UN TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL? c. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS? d. ¿QUIÉN ES EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO? e. ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES? 2. MARCO LEGISLATIVO a. EL REGLAMENTO EUROPEO. b. ASPECTOS RELEVANTES EN EL TRATAMIENTO DE DATOS. c. BASES DE LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO DE DATOS. d. CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS. 3. TRATAMIENTO DE DATOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES. a. CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS. b. BASES DE DATOS EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES. c. DERECHOS DE LOS AFECTADOS. 4. ARCHIVO Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS. FUNCIÓN ESTADÍSTICA ADMINISTRACIÓN LOCAL. a. FUNCIÓN ESTADÍSTICA. b. PLAZO DE ARCHIVO Y CONSERVACIÓN. c. EL INTERÉS PÚBLICO Y EL ACCESO A DATOS PERSONALES. d. CONSULTA DE DOCUMENTACION ENTRE ADMINISTRACIONES. 5. EL PAPEL DE LAS DIPUTACIONES EN EL ÁMBITO DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. RÉGIMEN SANCIONADOR. a. COMPETENCIAS. b. ÁMBITO DE APLICACIÓN. c. SERVICIOS DE LA DIPUTACIÓN. d. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES. 6. ADECUACIÓN AL RGPD DE LOS TRATAMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. a. LEGITIMACIÓN EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES. i. CONSENTIMIENTO. ii. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL RGPD b. SEGURIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES i. Análisis de riesgo ii. Medidas de seguridad iii. Comunicación de quebras de seguridad de los datos personales c. EL DERECHO DE INFORMACIÓN EN LA RECOGIDA DE DATOS PERSONALES d. DERECHOS DE LOS AFECTADOS e. CIFRADO DE DATOS f. USO DEL CORREO ELECTRÓNICO g. FIRMA ELECTRÓNICA Y CERTIFICADOS.
DOCENTE/S	

