

| | |
|--------------------------|--|
| NOMBRE CURSO | TRAMITACIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (2024FC105_01) |
| CARGA LECTIVA | 15 |
| ÁREA FORMATIVA | 2024 RECURSOS HUMANOS |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | 23/09/24 - 15/10/24 |
| MODALIDAD | Presencial en horario de De 9:00 a 14:00 horas |
| FECHAS CELEBRACIÓN | 4, 11 y 18 de noviembre De 9:00 a 14:00 horas |
| RANGO FECHAS CELEBRACIÓN | Entre el 04/11/24 y el 18/11/24 |
| MODALIDAD | Presencial |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | UNED CADIZ |
| DESCRIPCIÓN/ OBJETIVO | <i>Capacitar a los empleados públicos en la correcta tramitación de permisos y licencias, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y la eficiencia en los procesos administrativos.</i> |
| CONTENIDOS DEL CURSO | Módulo 1: Introducción a los Permisos y Licencias. Módulo 2: Procedimientos de Solicitud y Aprobación. Módulo 3: Tipos de Permisos y Licencias. Módulo 4: Herramientas y Recursos Digitales. Módulo 5: Evaluación y Mejora Continua. |
| DOCENTE/S | <i>RAUL FERNANDEZ SANTOS</i> |