|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE CURSO | **PROCESADOR DE TEXTOS AVANZADO** (2018FI006\_01) |
| SOLICITANTE | Formación (detección necesidades de este año+ personas que quedaron fuera de la formación el pasado año) |
| MODALIDAD, TIPO | Formación propia de la Diputación de Cádiz. |
| CARGA LECTIVA | 20 horas. |
| PLAZAS OFERTADAS | 15 |
| PERSONAL DESTINATARIO | Personal empleado público de Diputación de Cádiz . |
| NOTA | Dado el limitado número de plazas, se ruega que quien se inscriba y posteriormente no pueda acudir, avise de la renuncia con el suficiente tiempo de antelación. En el caso de que las solicitudes de este curso siga superando ampliamente las plazas, se diseñarán futuros cursos. |
| SELECCIÓN | En la selección se tendrá en cuenta haber realizado la petición el año pasado y quedar en exclusión. |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Hasta el 1 de junio a las 12:00 horas. |
| FECHAS CELEBRACIÓN | 5, 12, 19 y 26 de Junio |
| HORARIO | De 9:00 a 14 horas. |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | CÁDIZ. Epicsa . Edificio Ramón de Carranza, Fondo Sur, local 10. |
| OBJETIVOS/  JUSTIFICACIÓN | Perfeccionar una herramienta fundamental para el desarrollo de la actividad profesional técnica y administrativa. |
| CONTENIDOS DEL CURSO | Edición profesional de textos. Libre Office Writer. Integración de aplicación con otras compatibles. Opciones de formatos. Uso de herramientas de edición y maquetación avanzadas. Desarrollo de presentación e impresión profesional de textos. |
| PROFESORADO | Raul Fernández Santos. |
| RELACIÓN JURÍDICA | Personal de Diputación de Cádiz. |