|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE CURSO | **FIRMADOC NIVEL AVANZADO.** (2018FI013\_01) |
| SOLICITANTE | Servicio de formación ( petición de abundante personal de la casa)  |
| MODALIDAD, TIPO   | Formación propia de la Diputación de Cádiz.  |
| CARGA LECTIVA | 5 horas |
| PLAZAS OFERTADAS | 16 |
| PERSONAL DESTINATARIO | Enfocado  a personal responsable, responsable técnico y administrativo de Diputación que ya tenga experiencia con el uso de firmadoc y que esté ya haciéndose cargo de este programa. |
| SELECCIÓN | En la selección se tendrá en cuenta que la persona ya se encuentre designada entre las usuarias/ responsables de firmadoc y que se encuentre haciendo uso del mismo teniendo ya experiencia previa.  |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Hasta el día 6 de junio a las 12:00 horas. |
| DESARROLLO | 14 de junio de 9:00 a 14:00 horas |
| CELEBRACIÓN | Presencial . Lugar de celebración: EPICSA. Estadio Ramón de Carranza. |
| CONTENIDOS DEL CURSO | 1. Repaso de un proceso completo
2. Delegaciones de firmas y tareas
3. Uso de marcas en documentos
4. Saltos a hito
5. Configuración e interpretación del listado de procesos
6. Interpretación del diagrama de procesos
7. Tramitación por lotes
8. Búsquedas avanzadas de documentos
9. Creación de carpetas dinámicas o de búsqueda
10. Personalización de la bandeja de entrada
11. Personalización de la rejilla de documentos
 |
| PROFESORADO | Emma Blanco Muñoz |
| RELACIÓN JURÍDICA | Persona física, personal empleado de EPICSA |