|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE CURSO | **FIRMADOC NIVEL BASICO.** (2018FI012\_01) |
| SOLICITANTE | Servicio de formación ( petición de personal de la casa) |
| MODALIDAD, TIPO | Formación propia de la Diputación de Cádiz. |
| CARGA LECTIVA | 5 horas |
| PLAZAS OFERTADAS | 16 |
| PERSONAL DESTINATARIO | Enfocado  a personal responsable, responsable técnico y administrativo de Diputación que aún no haya manejado firmadoc o que haya hecho muy inicial y que tenga que hacerse cargo de este programa. |
| SELECCIÓN | En la selección se tendrá en cuenta que la persona sea designada como una de las responsables de firmadoc en el servicio. |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Hasta el día 6 de junio a las 12:00 horas. |
| DESARROLLO | 8 de junio de 9:00 a 14:00 horas |
| CELEBRACIÓN | Presencial. Lugar de celebración: EPICSA. Estadio Ramón de Carranza. |
| CONTENIDOS DEL CURSO | 1. Descripción y perfiles 2. Navegación en pantalla principal 3. Configuración de avisos 4. Proceso VS documento 5. Flujos:    1. Tramitación de RC previas    2. Tramitación de RC definitivas    3. Tramitación de facturas 6. Exportaciones 7. Función anexar / relacionar documentos 8. Delegaciones de firmas y tareas 9. Uso de marcas en documentos 10. Saltos a hito 11. Proceso de decreto de firmas. |
| PROFESORADO | Emma Blanco Muñoz |
| RELACIÓN JURÍDICA | Persona física, personal empleado de EPICSA |