

PREGUNTAS TIPO TEST PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE EMPLEO Y HACIENDA

MATERIAS COMUNES

TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes, características y estructura. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales.

Normativa: Constitución Española

1. El referéndum en el que se aprobó popularmente la Constitución se llevó a efecto el:

- a) 27 de diciembre de 1978.
- b) 6 de diciembre de 1978.
- c) 31 de octubre de 1978.
- d) 29 de diciembre de 1979.

2. Todos los españoles, respecto al castellano, tienen el:

- a) Derecho de usar y deber de conocerlo.
- b) Derecho-deber de conocerlo.
- c) Derecho-deber de usarlo.
- d) Nada de lo anterior.

3. La capital del Estado en España es:

- a) La propia de cada Comunidad Autónoma.
- b) La villa de Madrid.
- c) Aquella donde se establezca en cada momento el Gobierno de la Nación.
- d) Aquella en la que resida generalmente el Rey.

4. El Título de la Constitución que trata de la reforma constitucional es el:

- a) Primero.
- b) Noveno.
- c) Décimo.
- d) Undécimo.

5. El Defensor del Pueblo se regula en el siguiente Título y Capítulo de la Constitución, respectivamente:

- a) Preliminar y 1.º
- b) Segundo y 4.º
- c) Segundo y 3.º
- d) Primero y 4.º

6. El Título de la Constitución que trata del Gobierno y la Administración es el:

- a) Tercero.
- b) Cuarto.
- c) Quinto.
- d) Sexto.

7. Los principios rectores de la política social y económica se regulan en el siguiente Capítulo y Título de la Constitución:

- a) Segundo del Primero.
- b) Tercero del Preliminar.
- c) Tercero del Primero.
- d) Primero del Séptimo.

8. El pluralismo político, para nuestra Constitución, es un:

- a) Principio General del ordenamiento político.
- b) Valor superior del ordenamiento jurídico.
- c) Principio rector de la política social y económica.

d) Derecho fundamental.

9. Un español de origen puede perder esta nacionalidad:

- a) Por sanción administrativa.
- b) Por condena penal.
- c) En ningún caso.
- d) Cuando libremente renuncie a la misma.

10. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de la Carta Magna?

- a) Su rigidez.
- b) El establecimiento, como forma política del Estado, de la monarquía hereditaria.
- c) Su codificación en un solo texto.
- d) Su extensión.

TEMA 2. La Administración Pública: principios constitucionales informadores. Tipología de las Administraciones.

Normativa: Constitución Española

1. ¿Qué artículo de la Constitución recoge los principios a los que debe ajustarse la Administración en su actuación?

- a) El artículo 103.
- b) El artículo 102.
- c) El artículo 104.
- d) El artículo 106.

2. No se incluye como principio fundamental de la actuación de la Administración el de:

- a) Coordinación.
- b) Cooperación.
- c) Legalidad.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

3. Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad dependen del:

- a) Ejército.
- b) Gobierno de la Nación.
- c) Ministerio de Defensa.
- d) Rey.

4. Puede negarse el acceso a los ciudadanos a un archivo administrativo por motivo de:

- a) Intimidad de las personas.
- b) Defensa del Estado.
- c) Política general.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

5. No está obligada la Administración a indemnizar a un particular los daños y perjuicios causados por el funcionamiento de sus servicios:

- a) En caso de fuerza mayor.
- b) Cuando se trate de un caso fortuito.
- c) Si este es solicitado por el propio particular.
- d) En todos los tres supuestos anteriores debe indemnizar.

6. El supremo órgano consultivo del Gobierno de la Nación es el:

- a) Ministerio Fiscal.
- b) Consejo de Estado.
- c) Consejo General del Poder Judicial.
- d) Consejo Económico y Social.

7. Una característica de los Entes descentralizados es que:

- a) Carecen de personalidad jurídica.
- b) Están subordinados jerárquicamente al órgano que efectúa la descentralización.
- c) Pertenecen al mismo Ente que el que descentraliza.
- d) **Nada de lo anterior es correcto.**

TEMA 3. Las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía; naturaleza jurídica y procedimiento de modificación. El Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Normativa: Constitución Española/Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía

1. Según la Constitución, las Entidades que forman parte de la organización territorial del Estado tienen la nota común de:

- a) Autogobierno.
- b) Independencia.
- c) **Autonomía.**
- d) Financiación propia.

2. La titularidad de la soberanía española radica en el/las:

- a) Cortes Generales como representantes del pueblo español.
- b) Rey como Jefe del Estado.
- c) **Pueblo mismo.**
- d) Nacionalidades y regiones que integran España.

3. Los Estatutos de Autonomía deberán contener el/la/las:

- a) Competencias que se dejan al Estado y las que asume la Comunidad.
- b) **Competencias que, en función de la Constitución, asume cada Comunidad Autónoma.**
- c) Desarrollo de la Administración Autonómica.
- d) División provincial y órganos de gobierno.

4. Los miembros de las Diputaciones u órganos interinsulares intervienen en la elaboración de los Estatutos de Autonomía:

- a) En todo caso.
- b) Nunca.
- c) **En las Comunidades Autónomas de vía común.**
- d) En las Comunidades Autónomas de vía especial.

5. En las Comunidades Autónomas que siguen la vía común, el Proyecto de Estatuto será elaborado por la/los:

- a) Asamblea de Parlamentarios que se constituye al efecto.
- b) Comisión Constitucional del Congreso de los Diputados.
- c) Diputación Provincial correspondiente.
- d) **Miembros de la Diputación u órgano interinsular y por los diputados y senadores elegidos por ellas.**

6. Según el artículo 1 del Estatuto de Autonomía, Andalucía es un/una:

- a) Nación.
- b) Región nacionalizada.
- c) Estado dentro del conjunto del Estado español.
- d) **Nacionalidad histórica.**

7. Gozan de la condición política de andaluces los ciudadanos españoles que:

- a) Hayan nacido en Andalucía.
- b) **Tengan vecindad administrativa en cualquiera de sus Municipios.**
- c) Reúnan necesariamente las dos condiciones anteriores.
- d) Todos los anteriores y los que tengan ascendientes andaluces.

8. La sede de la capital de Andalucía se determina por el:

- a) Parlamento de Andalucía.
- b) Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- c) **Propio Estatuto de Autonomía.**
- d) Presidente de la Junta de Andalucía.

9. Entre los principios de la organización territorial de Andalucía, según nuestro Estatuto de Autonomía, no figura el de:

- a) Subsidiariedad.
- b) **Eficacia.**
- c) Cooperación.
- d) Lealtad institucional.

10. Sobre los derechos sociales, deberes y políticas públicas trata el siguiente Título de nuestro Estatuto de Autonomía:

- a) Preliminar.
- b) **Primero.**
- c) Tercero.
- d) Quinto.

TEMA 4. Régimen Local Español. Clases de Entidades Locales. La Provincia: organización y competencias.

Normativa: Constitución Española/Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

1. El carácter de cauce inmediato de participación ciudadana se predica del/de la:

- a) Comunidad Autónoma.
- b) **Municipio.**
- c) Estado.
- d) Provincia.

2. Según el artículo 24 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Leyes de las Comunidades Autónomas sobre régimen local regularán los siguientes entes, que carecerán de personalidad jurídica, como forma de organización desconcentrada del Municipio:

- a) **Entes de ámbito territorial inferior al Municipio.**
- b) Mancomunidades.
- c) Comarcas.
- d) Ninguno de los anteriores.

3. Tiene el carácter de división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado un/una:

- a) Comarca.
- b) Municipio.
- c) **Provincia.**
- d) Comunidades Autónomas.

4. Se definen como entidades locales integradas por los municipios de grandes aglomeraciones urbanas entre cuyos núcleos de población existan vinculaciones económicas y sociales que hagan necesaria la planificación conjunta y la coordinación de determinados servicios y obras:

- a) **Las Áreas Metropolitanas.**
- b) Las Comarcas.
- c) Las Mancomunidades.
- d) Las entidades de ámbito territorial inferior al Municipio.

5. Son entidades locales territoriales:

- a) El municipio y las mancomunidades.

- b) Las provincias y las comarcas.
- c) El municipio, las provincias y las áreas metropolitanas.
- d) **La Isla en los archipiélagos balear y canario y los municipios.**

6. De acuerdo con el artículo 141.1 de la Constitución Española:

- a) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades de la Comunidad Autónoma.
- b) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de comarcas y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- c) **La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.**
- d) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de los fines de la Unión Europea.

7. El mandato del Presidente de la Diputación será:

- a) Por cinco años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- b) Por seis años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- c) **Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.**
- d) Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo por votación de la mitad de los diputados provinciales.

8. Es una atribución de la Junta de Gobierno de la Diputación:

- a) La asistencia al Pleno en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) La asistencia a las Comisiones Informativas en el ejercicio de sus atribuciones.
- c) **La asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.**
- d) Las atribuciones que el Pleno le delegue.

9. Señala cuál de las siguientes no es una potestad o prerrogativa de una Entidad Local:

- a) Tributaria y financiera.
- b) **La embargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.**
- c) De ejecución forzosa y sancionadora.
- d) Expropiatoria y de investigación.

10. Los órganos desconcentrados y descentralizados para la gestión de los servicios de las Provincias son creados por:

- a) El Presidente de la Corporación.
- b) **El Pleno de la Corporación.**
- c) La Comisión de Cuentas.
- d) La Junta de Gobierno.

11. La alteración de los límites provinciales se efectuará por:

- a) Ley de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma respectiva.
- b) **Ley Orgánica de las Cortes Generales.**
- c) Acuerdo del Consejo de Ministros.
- d) Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma correspondiente.

12. Son fines propios y específicos de las Provincias:

- a) Realizar los servicios de competencia municipal.
- b) Coordinar la Administración Municipal con la Estatal y Autonómica.
- c) Garantizar los principios de solidaridad y autonomía intermunicipales.
- d) **Garantizar el principio de equilibrio intermunicipal.**

MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 1 . La Diputación Provincial de Cádiz. Estructura y organización.

(TODAS LAS PREGUNTAS DE ESTE TEMA SE HAN ELABORADO SOBRE LA BASE DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PÁGINA WEB DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ).

Tema 1 – Pregunta 1.- ¿Cuántas Áreas existen en la organización de la Diputación Provincial de Cádiz?:

- a) 8
- b) 9
- c) 10
- d) 12

Tema 1 – Pregunta 2.- NO es un Área en las que se organiza la Diputación Provincial:

- a) Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- b) Función Pública.
- c) De Comunicación e Información.
- d) Desarrollo de la Ciudadanía.

Tema 1 – Pregunta 3.- En la estructura de la Diputación Provincial ¿Cuántas vicepresidencias hay?:

- a) 4
- b) 3
- c) 5
- d) 2

Tema 1 – Pregunta 4.- El Área de Vicepresidencia 3ª de la Diputación Provincial de Cádiz es también la de:

- a) Igualdad.
- b) Empleo.
- c) Desarrollo Local.
- d) Desarrollo de la ciudadanía.

Tema 1 – Pregunta 5.- La Asesoría Jurídica en la Diputación Provincial de Cádiz se encuadra en las competencias del Área de:

- a) Función Pública.
- b) De cooperación y Asistencia a Municipios.
- c) De Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.
- d) De Presidencia.

Tema 1 – Pregunta 6.- El Patronato Provincial de Turismo se adscribe funcionalmente al Área de:

- a) Presidencia.
- b) Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- c) Transición Ecológica y Desarrollo Urbano Sostenible.
- d) Desarrollo de la Ciudadanía.

Tema 1 – Pregunta 7.- No se adscribe funcionalmente al Área de Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz.:

- a) Consorcio para la Gestión de Residuos Urbanos de la provincia de Cádiz.
- b) Empresa Provincial de Informática de Cádiz, S.A.
- c) Empresa Provincial de Vivienda y Suelo de Cádiz, S.A.
- d) Todas las anteriores se adscriben al Área de Presidencia.

Tema 1 – Pregunta 8.- El Área de Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social no tiene competencias sobre:

- a) Desarrollo Rural.
- b) Industria Naval y Aeronáutica.

- c) Turismo.
- d) Consumo.

Tema 1 – Pregunta 9.- Las competencias sobre prevención y salud laboral las ejerce en la Diputación Provincial de Cádiz el Área de:

- a) Presidencia.
- b) **Función Pública.**
- c) Empleo.
- d) Igualdad.

Tema 1 – Pregunta 10.- No es un organismo autónomo de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Fundación Provincial de Cultura.
- b) Patronato de Viviendas.
- c) Patronato Provincial de Turismo
- d) **Todos los anteriores son organismos autónomos de la Diputación Provincial de Cádiz.**

Tema 1 – Pregunta 11.- NO es un Consorcio de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Para la Gestión de Residuos Urbanos de la Provincia de Cádiz.
- b) C-IFECA
- c) **Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico, IEDT.**
- d) Todos los anteriores son consorcios de la Diputación Provincial de Cádiz.

Tema 1 – Pregunta 12.- Las competencias en materia de bienestar social en la Diputación Provincial de Cádiz las ejerce el Área de:

- a) Igualdad.
- b) Empleo.
- c) Desarrollo Local.
- d) **Desarrollo de la Ciudadanía.**

Tema 1 – Pregunta 13.- El Área de Vicepresidencia 4ª y de Cooperación y Asistencia a Municipios no ejerce competencias sobre:

- a) **Fondos Europeos FEDER**
- b) Carreteras.
- c) Gestión de Fondos PROFEA.
- d) Planeamiento.

Tema 1 – Pregunta 14.- Las Inversiones Territoriales Integradas (I.T.I.) se desarrollan en la Diputación Provincial de Cádiz por el Área de:

- a) Presidencia.
- b) Desarrollo Local.
- c) **Empleo.**
- d) Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación

Tema 1 – Pregunta 15.- ¿Cuál es el único Área de la Diputación Provincial de Cádiz en las que no existen ni delegaciones genéricas ni especiales?:

- a) Presidencia.
- b) Función Pública.
- c) Igualdad.
- d) **Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.**

Tema 1 – Pregunta 16.- El Área de Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz no ejerce competencias sobre:

- a) Administración Electrónica.
- b) **Memoria Histórica y Democrática, Cooperación Internacional y Participación Ciudadana.**
- c) Registro General y Boletín Oficial de la Provincia.
- d) Archivo.

Tema 1 – Pregunta 17.- La Delegación de Desarrollo Democrática se integra en el Área de:

- a) Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- b) Presidencia.
- c) Desarrollo de la Ciudadanía.
- d) Desarrollo Local.

Tema 1 – Pregunta 18.- En el Área de Desarrollo de la Ciudadanía no es una Delegación:

- a) Delegación del Área.
- b) Delegación de Bienestar Social.
- c) Delegación de Cultura.
- d) Delegación de Juventud, Educación y Consumo.

TEMA 2 y 3. El procedimiento administrativo: concepto. Los sujetos del procedimiento: la Administración y los interesados. Dimensión temporal del procedimiento: días y horas hábiles. Cómputos de plazos. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación e instrucción. Terminación del procedimiento. El silencio administrativo. Peculiaridades del procedimiento administrativo local.

Tema 2 y 3 – Pregunta 1.- Según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 39/2015:

- a) Salvo que por ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son naturales.
- b) Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
- c) Los plazos señalados por días son siempre naturales.
- d) Del cómputo de plazos en días solo se excluyen los domingos y festivos.

Tema 2 y 3 – Pregunta 2.- Conforme al art. 30 de la Ley 39/2015, cuando el último día del plazo sea inhábil:

- a) Se entenderá que finaliza el día hábil anterior.
- b) Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- c) Si la tramitación es electrónica se entiende finalizado ese mismo día inhábil.
- d) Se entenderá prorrogado al primer día hábil del mes siguiente.

Tema 2 y 3 – Pregunta 3.- Conforme al art. 31 de la Ley 39/2015 el registro electrónico:

- a) Permitirá la presentación de documentos únicamente los días hábiles.
- b) No permitirá la presentación de documentos los domingos.
- c) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 2 y 3 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015:

- a) Podrá ser objeto de ampliación cualquier plazo vencido.
- b) Los acuerdos de ampliación de plazos no serán susceptibles de recurso.
- c) Contra los acuerdos de ampliación de plazos se podrá interponer recurso de alzada.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

Tema 2 y 3 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015, cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema:

- a) La Administración anulará el procedimiento.
- b) La Administración retrotraerá las actuaciones.
- c) La Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos.
- d) La Administración podrá acordar la ampliación de los plazos aunque hayan vencido.

Tema 2 y 3 – Pregunta 6.- Conforme al art. 21 de la Ley 39/2015 en los procedimientos iniciados de oficio el plazo máximo en el que deba notificarse la resolución expresa se contará:

- a) Desde la notificación del acuerdo de inicio.
- b) Desde el días siguiente a la notificación del acuerdo de inicio.
- c) Desde la fecha del acuerdo de inicio.
- d) Desde el días siguiente a la fecha del acuerdo de inicio.

Tema 2 y 3 – Pregunta 7.- El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento que no podrá exceder, de conformidad con el art. 21 de la Ley 39/2015:

- a) De tres meses.
- b) De seis meses.
- c) De un año.
- d) No hay límite de tiempo establecido.

Tema 2 y 3 – Pregunta 8.- Conforme al art. 24 de la Ley 39/2015, en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla:

- a) Desestimada por silencio administrativo.
- b) Caducada.
- c) Prescrita.
- d) Estimada por silencio administrativo.

Tema 2 y 3 – Pregunta 9.- En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior, según el art. 24 Ley 39/2015:

- a) Solo podrá ser desestimatoria.
- b) Solo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- c) Podrá ser estimatoria o desestimatoria a decisión del órgano competente.
- d) Ya no podrá dictarse al ser el silencio estimatorio.

Tema 2 y 3 – Pregunta 10.- En los procedimientos iniciados de oficio, una vez vencido el plazo para dictar y notificar resolución, en procedimientos en los pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables, la Ley 39/2015 establece que en su art. 25 que:

- a) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- b) Se producirá la prescripción.
- c) Se producirá la caducidad.
- d) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

TEMA 4. El acto administrativo. Concepto y clases. Motivación y forma. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 4 – Pregunta 1.- ¿Cuál de los siguientes actos no tiene que ser motivado según el art. 35 Ley 39/2015?:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los acuerdos de suspensión de actos.
- c) Las propuestas de resolución en procedimientos sancionadores.
- d) Todos los anteriores actos deben ser motivados.

Tema 4 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015, los actos administrativos.

- a) No se producirán por escrito.
- b) Se producirán por escrito a través de medios no electrónicos.
- c) Se producirán por escrito a través de medios electrónicos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 4 – Pregunta 3.- La resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, conforme al art. 37 de la Ley 39/2015:

- a) Son nulas.
- b) Son anulables.
- c) Son válidas.
- d) Producen los mismos efectos que la disposición reglamentaria.

Tema 4 – Pregunta 4.- En función de la potestad que se ejercita por el órgano al dictar un acto administrativo, se clasifican en:

- a) Reglados y Discrecionales.
- b) Simples y Complejos.
- c) Constitutivo y declarativos.
- d) De trámite y definitivos.

Tema 4 – Pregunta 5.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015, la eficacia de los actos de las Administraciones Públicas:

- a) Nunca podrá tener efectos retroactivos.
- b) Quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto.
- c) En ningún caso podrá quedar demorada.
- d) Será retroactiva cuando produzca efectos desfavorables para el interesado.

Tema 4 – Pregunta 6.- Un acto administrativo que proviene de dos o más órganos es un acto:

- a) Complejo.
- b) Simple.
- c) Plural.
- d) Múltiple.

Tema 4 – Pregunta 7.- Conforme al art. 47 de la Ley 39/2015 no son nulos de pleno derecho los actos administrativos.

- a) Que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los que se dicten como consecuencia de infracción penal.
- c) Los dictados por órgano inferior jerárquico del competente.
- d) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón del territorio.

Tema 4 – Pregunta 8.- De acuerdo con los arts. 48 y 49 de la Ley 39/2015:

- a) Son anulables los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- b) El defecto de forma determina la nulidad del acto en todo caso.
- c) Las disposiciones administrativas que regulen materias reservadas a la ley son anulables.
- d) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas implica la nulidad de pleno derecho del acto.

Tema 4 – Pregunta 9.- Los actos nulos que contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste tal como dispone el art. 50 de la Ley 39/2015. Se trata de la figura de la:

- a) Conservación de actos.
- b) Conversión de actos viciados.
- c) Convalidación de actos.
- d) Ninguna es correcta.

Tema 4 – Pregunta 10.- Según el art. 52 de la Ley 39/2015:

- a) La Administración no podrá convalidar los actos anulables.
- b) La Administración no podrá convalidar los actos nulos de pleno derecho.
- c) La Administración podrá convalidar los actos nulos y anulables.
- d) La Administración solo podrá convalidar los actos nulos cuando el vicio consiste en incompetencia del órgano por razón de la materia o del territorio.

TEMA 5. La eficacia de los actos administrativos. La demora y retroactividad de la eficacia. La notificación: contenido, plazo y práctica. La publicación.

Tema 5 - Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 40 de la Ley 39/2015, toda notificación del acto administrativo deberá ser cursada a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado:

- a) De forma inmediata.
- b) Dentro del plazo de diez días.
- c) En el plazo de quince días.
- d) En el plazo de un mes.

Tema 5 – Pregunta 2.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015:

- a) La eficacia del acto siempre queda demorada.
- b) La eficacia del acto quedará demorada cuando esté supeditada a publicación.
- c) La eficacia del acto no puede quedar demorada cuando esté supeditada a su notificación.
- d) La eficacia del acto nunca podrá ser retroactiva.

Tema 5 – Pregunta 3.- De acuerdo con el art. 41 de la Ley 39/2015, las notificaciones se practicarán:

- a) Siempre por medios electrónicos.
- b) Siempre por medios electrónicos cuando el interesado sea una persona física.
- c) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d) Siempre por notificación en papel en el domicilio indicado por el interesado.

Tema 5 – Pregunta 4.- Según el art. 41 de la Ley 39/2015 los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas podrán decidir y comunicar a la Administración que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos:

- a) Solamente en la solicitud de inicio del procedimiento.
- b) En cualquier momento.
- c) En cualquier momento, pero una vez comunicado no puede pedir que dejen de practicarse por medios electrónicos.
- d) Todas las personas están obligadas a recibir notificaciones electrónicas.

Tema 5 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015:

- a) Varios actos administrativos en ningún caso podrán refundirse en un único acto.
- b) Varios actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones o licencias, podrán refundirse en un único acto.
- c) Excepcionalmente varios actos administrativos podrán refundirse en un único acto, salvo en el caso de nombramiento o licencias.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 5 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 39 de la Ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producen efectos desde:

- a) El día siguiente a la fecha en que se dicten.
- b) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c) El día siguiente a su notificación.
- d) El mismo día de su notificación.

Tema 5 – Pregunta 7.- Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación, conforme al art. 41 de la Ley 39/2015:

- a) La realizada en último lugar.
- b) La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.
- c) La que elija el interesado.
- d) Esa notificación es nula.

Tema 5 – Pregunta 8.- Conforme al art. 42 de la Ley 39/2015, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma:

- a) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Cualquier persona mayor de catorce años con grado de parentesco hasta el segundo grado del interesado que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad y esté empadronado en el mismo.
- d) Cualquier persona siempre que no sea menor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

Tema 5 – Pregunta 9.- En el caso de una notificación intentada de la que no se hace cargo nadie, de acuerdo con la regulación prevista en el art. 42 de Ley 39/2015:

- a) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b) Se repetirá el intento de notificación por tres veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- c) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en la misma hora dentro de los tres días siguientes.
- d) Todos los anteriores son válidos.

Tema 5 – Pregunta 10.- De acuerdo con el art. 43 de la Ley 39/2015, la notificación de un acto administrativo por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando:

- a) Hayan transcurrido 20 días desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Hayan transcurrido 7 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Hayan transcurrido los tres meses para resolver el procedimiento sin acceder a su contenido.

TEMA 6. Recursos administrativos. Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos.

Tema 6 – Pregunta 1.- De acuerdo en el art. 112 de la Ley 39/2015 los recursos de alzada y potestativo de reposición cabrá fundarlos:

- a) En cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015.
- b) Únicamente en motivos de nulidad.
- c) Únicamente en motivos de anulabilidad del art. 48 de la Ley 39/2015.
- d) El de alzada en motivos de nulidad y el de reposición en motivos de anulabilidad.

Tema 6 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 112 de la Ley 39/2015, contra las disposiciones administrativas de carácter general:

- a) Se puede interponer recurso de alzada.
- b) Solo se puede interponer recurso potestativo de reposición
- c) No cabrá recurso en vía administrativa.
- d) Cabrá cualquier recurso en vía administrativa.

Tema 6 – Pregunta 3.- Conforme al art. 115 de la Ley 39/2015 no pone fin a la vía administrativa:

- a) Los pactos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- c) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico.
- d) Todos los anteriores ponen fin a la vía administrativa.

Tema 6 – Pregunta 4.- Según dispone el art. 118 de la Ley 39/2015, cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifiesto a los interesados para que formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes, en el plazo de:

- a) Siete días.
- b) Veinte días.
- c) No inferior a diez días ni superior a quince.
- d) No inferior a diez días ni superior a veinte días.

Tema 6 – Pregunta 5.- Conforme al art. 121 de la Ley 39/2015:

- a) El recurso de alzada podrá interponerse contra actos que pongan fin a la vía administrativa.
- b) El recurso de alzada se resolverá por el órgano superior jerárquico del que los dictó.
- c) El recurso de alzada se resolverá por el mismo acto que los dictó.
- d) El recurso de alzada no puede interponerse ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido.

Tema 6 – Pregunta 6.- Si el acto fuera expreso, el plazo para interponer el recurso de alzada conforme al art. 122 de la Ley 39/2015 es de:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Dos meses.

Tema 6 – Pregunta 7.- Según el art. 122 de la Ley 39/2015, contra la resolución de un recurso de alzada:

- a) Podrá interponerse recurso potestativo de reposición.
- b) Podrá interponerse recurso de alzada.
- c) Podrá interponerse recurso extraordinario de revisión.
- d) No podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.

Tema 6 – Pregunta 8.- Conforme al art. 124 de la Ley 39/2015:

- a) Si se interpone recurso potestativo de reposición ya no podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.
- b) Se puede interponer simultáneamente recurso potestativo de reposición y contencioso administrativo.
- c) Es necesario poner recurso potestativo de reposición antes que acudir a la vía contenciosa – administrativa.
- d) No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Tema 6 – Pregunta 9.- El plazo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición conforme al art. 124 de la Ley 39/2015 es de:

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

Tema 6 – Pregunta 10.- De conformidad con el art. 125 de la Ley 39/2015, cuando el recurso extraordinario de revisión se deba a que al dictar los actos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, el plazo para interponerlo es de:

- a) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- b) Tres meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- c) Seis meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.

d) Un mes desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.

Tema 7. El Registro General de la Diputación Provincial de Cádiz. Registros auxiliares.

Tema 7 – Pregunta 1.- El Registro General de la Diputación Provincial de Cádiz se encuentra regulado en:

- a) En el Reglamento Regulator de la Administración Electrónica en la Diputación Provincial de Cádiz de 4 de abril de 2019.
- b) El Reglamento de los Registros Generales de Documentos de la Diputación Provincial de Cádiz y de sus Organismos Públicos Dependientes y del Registro Electrónico Común de 26 de mayo de 2010.
- c) Al no tener normativa propia la Diputación, exclusivamente por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) Exclusivamente por Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

Tema 7 – Pregunta 2.- El acceso al registro electrónico general de la Diputación Provincial de acuerdo con el art. 38 del Reglamento Regulator de la Administración Electrónica en la Diputación Provincial de Cádiz (en adelante RRAEDPC) se realizará:

- a) Desde la sede electrónica general de la Administración del Estado.
- b) Desde la Carpeta Ciudadana de la sede electrónica de cada Ayuntamiento de la Provincia.
- c) Desde la sede electrónica de Diputación.
- d) Desde cualquiera de los anteriores.

Tema 7 – Pregunta 3.- La sede electrónica de Diputación de acuerdo con el art. 38 del RRAEDPC se ubica en:

- a) <https://ciudadano.dipucadiz.es/>
- b) <https://sede.dipucadiz.es/>
- c) <https://registro.dipucadiz.es/>
- d) <https://tramita.dipucadiz.es/>

Tema 7 – Pregunta 4.- Conforme al art. 38 del RRAEDPC el órgano o unidad responsable de la gestión del Registro Electrónico General es:

- a) El Delegado del Registro General.
- b) El Área de Desarrollo de la Ciudadanía.
- c) La Secretaría.
- d) La Delegación de Desarrollo Social.

Tema 7 – Pregunta 5.- Si un interesado no dispone de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo, de acuerdo con el art. 12 de la Ley 39/2015:

- a) No podrá realizar trámites electrónicos en ningún caso.
- b) Podrá realizarse a través del formato papel.
- c) Podrá ser válidamente realizada por un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 7 – Pregunta 6.- Las copias auténticas de documentos privados, según el art. 27 de la Ley 39/2015:

- a) Surten todo tipo de efectos.
- b) Surten efectos administrativos y privados.
- c) Surten únicamente efectos administrativos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 7 – Pregunta 7.- Las copias auténticas, conforme al art. 27 de la Ley 39/2015, tendrán:

- a) La validez y eficacia que determinen las leyes.

- b) La validez y eficacia que determinen los procedimientos.
- c) La misma validez y eficacia que los documentos originales.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 7 – Pregunta 8.- Tal como dispone el art. 28 de la Ley 39/2015, las Administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales:

- a) En ningún caso.
- b) En cualquier caso.
- c) Salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 7 – Pregunta 9.- La dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencia, se denomina (art. 38 Ley 40/2015):

- a) Actuación administrativa automatizada
- b) Portal de internet
- c) Sede electrónica
- d) Portal electrónico

Tema 7 – Pregunta 10.- ¿Cuál de los siguientes elementos no tiene que constar en el asiento de un registro electrónico? (art. 16 Ley 39/2015)

- a) Fecha, lugar y hora de presentación.
- b) Identificación del interesado.
- c) Número de registro.
- d) Órgano administrativo remitente.

Tema 7 – Pregunta 11.- Concluido el trámite de registro ¿en qué plazo deben remitirse los documentos presentados a sus destinatarios y unidad administrativa correspondiente? (art. 16 Ley 39/2015)

- a) En el plazo de 10 días desde la inscripción.
- a) En el plazo de 5 días desde la inscripción.
- b) Al día siguiente al de la inscripción.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 7 – Pregunta 12.- La emisión del correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación de solicitudes que presenten los interesados se produce en la Diputación Provincial, conforme al art. 40 del RRAEDPC, por:

- a) El funcionario que recoja la solicitud.
- b) El órgano administrativo al que va dirigida la solicitud.
- c) La Oficina de Asistencia en Materia de Registros.
- d) No se emite ningún recibo.

Tema 7 – Pregunta 13.- Podrán ser habilitados en el ejercicio de las funciones de Registro en la Diputación Provincial de Cádiz de acuerdo con el art. 41 del RRAEDPC:

- a) Solo los funcionarios de carrera.
- b) Cualquier empleado público, funcionario o laboral fijo.
- c) Cualquier empleado público, incluido el personal eventual.
- d) Únicamente personal de las Oficinas de asistencia en materia de Registro pero no de otras oficinas o dependencias.

Tema 7 – Pregunta 14.- En Sede Electrónica de la Diputación se publicará la relación de funcionarios de la Diputación habilitados para ejercer la identificación y autenticación de las personas físicas en sus actuaciones administrativas ante la misma, esa relación no debe contener: (art. 42 RRAEDPC)

- a) Número de Registro de Personal.

- b) Número de Documento Nacional de Identidad.
- c) Nombre y apellidos.
- d) Ubicación.

Tema 7 – Pregunta 15.- La obligación de custodiar el certificado digital que provee al funcionario habilitado de la firma electrónica necesaria para la realización de los trámites a que esté autorizado, según el art. 43 RRAEDPC, corresponde a:

- a) La Oficina de Asistencia en Materia de Registros.
- b) El Esquema Nacional de Seguridad.
- c) Exclusivamente el titular del certificado.
- d) La Secretaria General de Diputación.

Tema 7 – Pregunta 16.- En relación con la aportación de documentos por los interesados en el procedimiento administrativo según el art. 28 de la Ley 39/2015 señala la respuesta incorrecta:

- a) Los interesados podrán aportar cualquier documento que estimen conveniente, además de los exigidos por las Administraciones Públicas.
- b) Las Administraciones exigirán con carácter general a los interesados la presentación de documentos originales.
- c) Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- d) Las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 7 – Pregunta 17.- Los documentos presentados de manera presencial ante la Diputación Provincial, según el art. 46 del RRAEDPC:

- a) Deberán ser fotocopiados.
- b) Deberán ser digitalizados.
- c) Deberán ser autenticados.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 7 – Pregunta 18.- Los interesados podrán solicitar, conforme al art. 27 de la Ley 39/2015, la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por las Administraciones Públicas.

- a) Antes del período de prueba.
- b) En el momento de la presentación de la documentación.
- c) En cualquier momento.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 8. Procedimiento de contratación en la Diputación Provincial de Cádiz.

Tema 8 – Pregunta 1.- Según la Disposición Adicional 2ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, corresponde al Presidente de la Diputación Provincial de Cádiz como órgano de contratación la competencia respecto de los contratos de obras:

- a) Cuando su valor estimado supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto.
- b) Cuando su valor estimado no supere la cuantía de diez millones de euros.
- c) De carácter plurianual cuando supere los cuatro años.
- d) En ninguno de los anteriores tiene competencia.

Tema 8 – Pregunta 2.- Según la Disposición Adicional 2ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los municipios de población inferior a 5.000 habitantes autorizar la redacción y licitación de proyectos independientes relativos a cada una de las partes de una obra cuyo periodo de ejecución exceda al de un presupuesto anual, siempre que estas sean susceptibles de utilización separada en el sentido del uso general o del servicio, o puedan ser sustancialmente definidas, corresponde a:

- a) Al Pleno.

- b) Al Alcalde.
- c) Al Presidente de Diputación.
- d) A la Junta de Gobierno Local.

Tema 8 – Pregunta 3.- Según la Disposición Adicional 2ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no podrán formar parte de la Mesa de Contratación de las entidades locales en ningún caso:

- a) Funcionarios interinos de la Corporación.
- b) El Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico.
- c) Personal laboral de la Corporación.
- d) **Personal eventual de la Corporación.**

Tema 8 – Pregunta 4.- Según la Disposición Adicional 3ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en cuál de los siguientes supuestos no es preceptivo el informe jurídico del Secretario de la entidad local:

- a) En la modificación de contratos.
- b) En la revisión de precios.
- c) En la resolución de los contratos.
- d) **En la determinación del valor estimado del contrato.**

Tema 8 – Pregunta 5.- Según el art. 29 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, un contrato de Diputación Provincial que tenga por objeto el suministro de material de oficina no podrá tener una duración superior, prórrogas incluidas, a:

- a) 4 años.
- b) **5 años.**
- c) 10 años.
- d) 1 año.

Tema 8 – Pregunta 5.- Según el art. 21 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, un contrato de Diputación Provincial que tenga por objeto el suministro de material de oficina para ser considerado sujeto a regulación armonizada deberá tener un valor estimado igual o superior a:

- a) 140.000 euros.
- b) **215.000 euros.**
- c) 750.000 euros.
- d) 60.000 euros.

Tema 8 – Pregunta 5.- Según el art. 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, un contrato de Diputación Provincial que tenga por objeto la limpieza de la sede de la entidad se considera:

- a) Contrato de concesión de servicios.
- b) Contrato de gestión de servicio público.
- c) La Diputación no puede contratar este servicio, debe tener en un relación de puestos de trabajo personal al que encomendarle esta función.
- d) **Contrato de servicios.**

Tema 8 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿cuál de los siguientes contratos que celebre Diputación Provincial es susceptible de que contra sus actos se interponga recurso especial en materia de contratación?:

- a) **Contrato de obras de valor estimado cinco millones de euros.**
- b) Contrato de servicios de valor estimado cincuenta mil euros.
- c) Contrato de suministro de valor estimado de ochenta mil euros.
- d) Todos los anteriores son susceptibles de que se interponga recurso especial en materia de contratación.

Tema 8 – Pregunta 7.- En cual de los siguiente contratos que celebre Diputación Provincial, según el art. 77 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exigirá la clasificación del contratista de forma obligatoria:

- a) En todos los contratos que celebre.
- b) No se puede exigir de forma obligatoria en ningún contrato, siempre es potestativo del contratista.
- c) **En los contratos de obras de valor estimado igual o superior a 500.000 euros.**
- d) En los contratos de suministro y servicio cualquiera que sea su valor estimado.

Tema 8 – Pregunta 8.- De acuerdo con el art. 100 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario, es:

- a) El precio del contrato.
- b) El valor estimado del contrato.
- c) El valor de referencia del contrato.
- d) **El presupuesto base de licitación del contrato.**

Tema 8 – Pregunta 9.- De acuerdo con el art. 107 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la garantía definitiva será del:

- a) **5% del precio final ofertado, excluido el IVA.**
- b) 5% del precio final ofertado, incluido el IVA.
- c) 3% del precio final ofertado, excluido el IVA.
- d) 3% del precio final ofertado, incluido el IVA.

Tema 8 – Pregunta 10.- Los contratos que celebre la Diputación Provincial, conforme al art. 153 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Deben formalizarse en escritura pública.
- b) Deben inscribirse en el registro mercantil.
- c) **Deben formalizarse en documento administrativo.**
- d) No es necesario la formalización, basta la resolución de adjudicación.

Tema 8 – Pregunta 11.- Según el art. 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en la licitación de un contrato de obras no sujeto a regulación armonizada por Diputación Provincial, el plazo que tienen los licitadores para presenta proposiciones desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil del contratante no será inferior a:

- a) 35 días.
- b) 20 días.
- c) **15 días.**
- d) 30 días.

Tema 8 – Pregunta 12.- La Diputación Provincial para la licitación de sus contratos:

- a) Tiene plataforma de contratación propia.
- b) **Utiliza la plataforma de contratación del Estado.**
- c) Utiliza el perfil del contratante de la Junta de Andalucía.
- d) Utiliza SIREC de la Junta de Andalucía.

Tema 8 – Pregunta 13.- El responsable del contrato de un contrato de obras celebrado por la Diputación Provincial de Cádiz será, conforme a lo dispuesto en el art. 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Un funcionario de la Diputación.
- b) El Diputado con competencias en el Área Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.
- c) El Diputado del Área que licite el contrato.
- d) **El Director Facultativo de la Obra.**

Tema 8 – Pregunta 14.- Si la Diputación Provincial decide celebrar un contrato de limpieza de distintas oficinas ubicadas en toda la provincia:

- a) Obligatoriamente debe celebrar un único contrato con un único adjudicatario.

b) Debe preverse su división en lotes, siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan.

c) No puede dividirse en lotes.

d) Debe celebrar contratos menores para cada oficina si la cuantía se lo permite.

Tema 8 – Pregunta 15.- La publicación por parte de la Diputación Provincial de los contratos menores que celebre, según el art. 63 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Deben publicarse en el perfil del contratante al menos trimestralmente.

b) No deben publicarse en el perfil del contratante.

c) Deben publicarse a efectos de transparencia pero no en perfil del contratante.

d) Deben publicarse en el perfil del contratante dentro de los 15 días siguientes a su adjudicación.

Tema 8 – Pregunta 16.- El valor estimado de un contrato que celebre la Diputación Provincial conforme al art. 101 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Debe incluir el IVA.

b) Debe incluir las eventuales prórrogas del contrato.

c) No debe incluir posibles modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Todas las anteriores son correctas.

Tema 8 – Pregunta 17.- Un contrato de obras por valor estimado de 35.000 euros que realice la Diputación Provincial podrá seguir:

a) El procedimiento de un contrato menor previsto en el art. 118 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

b) El procedimiento abierto simplificado abreviado previsto en el art. 159.6 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

c) El procedimiento restringido.

d) Cualquiera de los anteriores.

Tema 8 – Pregunta 18.- Según la Disposición Adicional 2ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación con la participación de los miembros electos de la Corporación local en las Mesas de Contratación:

a) La Mesa puede estar formada íntegramente por miembros electos de la Corporación, salvo el Secretario.

b) No podrán participar en la Mesa en ningún caso.

c) Podrán formar parte de la Mesa siempre que no supongan más de un tercio del total de miembros de la misma.

d) Podrá actuar como Secretario, nunca como presidente.

TEMA 9. Subvenciones públicas. Legislación aplicable de carácter estatal y autonómica.

Tema 9 – Pregunta 1.- Se entiende por subvención toda disposición dineraria. Art. 1 Decreto 282/2010, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de Concesión de subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía. (en adelante RPCSAJA)

a. Exclusivamente a favor de personas públicas.

b. Exclusivamente a favor de personas privadas.

c. A favor de personas públicas o privadas.

d. Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 9 – Pregunta 2.- Las subvenciones de concesión directa se clasifican en. (art. 2 RPCSAJA)

- a. Nominativas o de imposición legal.
- b. Nominativas o extraordinarias.
- c. **Nominativas, de imposición legal o extraordinarias.**
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 58 – Pregunta 3.- Será necesario el acuerdo del consejo de gobierno para autorizar la concesión de subvenciones. (art. 115 Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de La Hacienda Pública de la Junta de Andalucía) (en adelante TRLGHP)

- a. Cuando el gasto a aprobar sea superior a 500.000,00 euros.
- b. **Cuando el gasto a aprobar sea superior a 3.000.000,00 euros.**
- c. Cuando el gasto a aprobar sea superior a 1.000.000,00 euros.
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 9 – Pregunta 4.- Además de los supuestos contemplados en el artículo 13.2 y 3 de la LGS tampoco podrán obtener la condición de personas o entidades beneficiarias de subvenciones en convocadas por la Junta de Andalucía (art. 116 TRLGHP)

- a. Quienes tengan deudas en periodo ejecutivo de cualquier otro ingreso de derecho privado de la Junta de Andalucía.
- b. Quienes tengan deudas en periodo ejecutivo de cualquier otro ingreso de derecho público o privado de la Junta de Andalucía.
- c. **Quienes tengan deudas en periodo ejecutivo de cualquier otro ingreso de derecho público de la Junta de Andalucía.**
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 9 – Pregunta 5.- De conformidad con lo previsto en el artículo 124.2 del TRLGHP, las bases reguladoras de cada subvención podrán establecer, de manera justificada, la obligación de acreditar, antes de proponerse el pago,

- a. Que las personas beneficiarias se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias
- b. Que las personas beneficiarias se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social
- c. Que las personas beneficiarias no son deudores de la Junta de Andalucía por cualquier otro ingreso de derecho público.
- d. **Todas las respuestas son correctas.**

Tema 9 – Pregunta 6.- ¿Cuál es el órgano responsable de la administración y custodia de la Base de Datos de Subvenciones en Andalucía?

- a) La Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, Industria y Energía.
- b) La Secretaria General Técnica de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior.
- c) **La Intervención General de la Junta de Andalucía.**
- d) El Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía.

Tema 9 – Pregunta 7.- Previo a la aprobación de normas reguladoras de la concesión de las subvenciones correspondientes al Plan de Cooperación Municipal. (art. 118 TRLGHP)

- a) **Se dará traslado de las mismas al Consejo Andaluz de Gobiernos Locales.**
- b) Se dará traslado de las mismas al Consejo Andaluz de Concertación Local.
- c) Se dará traslado de las mismas al Consejo Andaluz de Administración Local.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 9 – Pregunta 8.- Las normas reguladoras de la concesión concretarán como mínimo los siguientes extremos: (art. 119 TRLGHP)

- a) Definición del objeto de la subvención.
- b) Requisitos que deberán reunir las personas o entidades beneficiarias para la obtención de la subvención.

c) Procedimiento de concesión de la subvención.

d) Las tres respuestas son correctas.

Tema 9 – Pregunta 10.- ¿Cuál de las siguientes notas características no integra el concepto de subvención que se desprende del art. 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS)?:

a) Que sea una disposición dineraria realizada por los sujetos contemplados en el art. 3 de la misma ley, a favor de personas privadas.

b) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

c) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo.

d) Todas las anteriores respuestas integran el concepto de subvención.

Tema 9 – Pregunta 11.- No tienen carácter de subvenciones: (art. 2 LGS)

a) Las prestaciones reconocidas por el Fondo de Garantía Salarial.

b) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

c) Las prestaciones contributivas y no contributivas del Sistema de la Seguridad Social.

d) Son correctas las respuestas a y c anteriores.

Tema 9 – Pregunta 12.- Según la LGS, las Bases Regulatoras de concesión de subvenciones deberán aprobarse: (art. 9 LGS)

a) Según lo regulado en cada Administración.

b) Con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones.

c) De forma simultánea al otorgamiento de las subvenciones.

d) No es preceptiva la aprobación de unas bases reguladoras necesariamente.

Tema 9 – Pregunta 13.- ¿Cuál de los siguientes extremos no es uno de los que se concretará en la norma reguladora de las bases de concesión de las subvenciones?: (art. 17 LGS)

a) Criterios objetivos y subjetivos de otorgamiento de la subvención, y en su caso, ponderación de los criterios objetivos mediante fórmulas automáticas.

b) Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.

c) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.

d) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

Tema 9 – Pregunta 14.- Según se establece en la LGS, ¿cómo y por qué medio han de publicarse las convocatorias de las subvenciones?: (art. 17 LGS)

a) Exclusivamente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones mediante un extracto de la convocatoria.

b) Un extracto de la convocatoria en el diario correspondiente, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación.

c) Solo es necesario publicar un extracto de la convocatoria en el BOE, si previamente se han publicado las Bases reguladoras a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

d) Se publicará el texto íntegro de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» o en el diario oficial correspondiente.

Tema 9 – Pregunta 15.- ¿Es factible exigir al beneficiario de una subvención un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada?: (art. 19 LGS)

a) No, en ningún caso. La exigencia de aportación propia de financiación contraviene lo recogido en la LGS cuando define el concepto de subvención.

b) Sí, sólo en el caso de que el importe de la subvención no supere el coste de la actividad subvencionada, independientemente de que se haya o no recogido en la normativa reguladora de la subvención.

c) Sí, siempre que se recoja en la normativa reguladora de la subvención.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Tema 9 – Pregunta 16.- Según se establece en la LGS, serán responsables de suministrar la información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones de forma exacta, completa, en plazo y respetando el modo de envío establecido: (art. 20 LGS)

- a) En el sector público estatal, las Intervenciones Delegadas que fiscalicen a la entidad concedente de la subvención.
- b) En las Comunidades Autónomas, los titulares de los órganos, organismos y demás entidades que concedan las subvenciones y ayudas.
- c) En las Entidades Locales, el secretario general de la Entidad.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.

Tema 9 – Pregunta 17.- ¿Qué sucederá si una Administración concedente de subvenciones no comunica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la convocatoria de la subvención?: (art. 20.8 LGS)

- a) Que la convocatoria de la subvención será nula de pleno de derecho.
- b) Que la convocatoria de la subvención será causa de anulabilidad.
- c) Será causa de nulidad o anulabilidad dependiendo del diario oficial en el que se hayan publicado las bases reguladoras.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Tema 9 – Pregunta 18.- Respecto a las subvenciones tramitadas en régimen de concurrencia competitiva, indique ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta atendiendo a lo establecido en la LGS?: (art. 22 LGS)

- a) La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado a través del órgano instructor.
- b) La composición del órgano colegiado será la que establezcan las distintas Administraciones públicas dentro de su capacidad de autoorganización.
- c) En cualquier caso, el órgano competente procederá al prorrateo del importe global máximo entre los beneficiarios de la subvención.
- d) Excepcionalmente, podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

TEMA 10. Procedimiento de concesión de subvenciones públicas.

Tema 10 – Pregunta 1.- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones conforme al art. 22 de la Ley 8/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) se tramitará en régimen de:

- a) Concurrencia nominativa.
- b) Concurrencia competitiva.
- c) Concesión directa.
- d) Competencia indirecta.

Tema 10 – Pregunta 2.- En el caso de concesión de subvenciones por el régimen de concurrencia competitiva la propuesta de concesión se formulará por un órgano colegiado que, según el art. 22 LGS:

- a) Será nombrado por el órgano instructor.
- b) Será nombrado por el órgano interventor.
- c) Será determinado por las bases reguladoras.
- d) La propuesta la hace el órgano unipersonal convocante de la subvención.

Tema 10 – Pregunta 3.- ¿Cuál de las siguientes subvenciones podrá concederse de forma directa conforme al art. 22 LGS?:

- a) Cualquier subvención se puede conceder de forma directa.
- b) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales.
- c) Aquellas en las que se acredite fuerza mayor.
- d) Ninguna subvención puede concederse de forma directa.

Tema 10 – Pregunta 4.- El procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con el art. 23 LGS, se inicia:

- a) A instancia de parte.

- b) Con la aprobación de las bases reguladoras.
- c) **Siempre de oficio.**
- d) De oficio o a solicitud del interesado.

Tema 10 – Pregunta 5.- La normativa reguladora de la subvención podrá admitir la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo: (art. 23 LGS)

- a) 10 días.
- b) Un mes.
- c) Durante el plazo de reformulación.
- d) **No superior a 15 días.**

Tema 10 – Pregunta 6.- Tal como dispone el art. 23 LGS, si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo:

- a) **Máximo e improrrogable de 10 días.**
- b) De un mes.
- c) De entre diez y veinte días.
- d) De diez días prorrogable por otros diez en caso de dificultad especial y acreditada para obtener la documentación.

Tema 10 – Pregunta 7.- Si en la fase de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones se exigen informes necesarios, estos deberán emitirse de acuerdo con el art. 24 LGS en el plazo de:

- a) Un mes.
- b) **Diez días, pudiendo llegar a ser hasta de dos meses.**
- c) Quince días.
- d) Treinta días.

Tema 10 – Pregunta 8.- El órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional que se notificará a los interesados concediéndole un plazo para alegaciones de: (art. 24 LGS)

- a) Quince días.
- b) **Diez días.**
- c) Un mes.
- d) Siete días.

Tema 10 – Pregunta 9.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión: (art. 25 LGS)

- a) No podrá exceder de tres meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.
- b) Serán en todo caso de tres meses.
- c) No podrá exceder de doce meses.
- d) **No podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.**

Tema 10 – Pregunta 10.- El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, según el art. 25 LGS:

- a) **Legítima a los interesados para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.**
- b) Produce efectos estimatorios de la solicitud por el importe solicitado.
- c) Determina la caducidad del procedimiento.
- d) Supone que la solicitud no ha sido admitida a trámite.

Tema 10 – Pregunta 11.- La reformulación de la solicitud de subvención en régimen de concurrencia competitiva conforme al art. 27 LGS:

- a) Está prohibida.
- b) Se puede llevar a cabo cuando la propuesta de resolución provisional sea por cuantía superior a la solicitada.
- c) Se puede llevar a cabo cuando la propuesta de resolución provisional sea por cuantía inferior a la que figura en la solicitud.
- d) Puede suponer cambiar la finalidad de la subvención.

Tema 10 – Pregunta 12.- El instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de las Corporaciones Locales será de acuerdo con el art. 28 LGS:

- a) Los convenios.
- b) La resolución administrativa.
- c) Una disposición reglamentaria.
- d) Una norma con rango de ley.

Tema 10 – Pregunta 13.- El beneficiario de una subvención ¿puede subcontratar con un tercero la ejecución de la actividad que constituye el objeto de la subvención? (art. 29 LGS):

- a) En ningún caso.
- b) Siempre que sea subcontratación parcial, no total.
- c) Si, cuando la normativa reguladora de la subvención así lo prevea.
- d) Si, aunque la normativa reguladora de la subvención no diga nada al respecto.

Tema 10 – Pregunta 14.- La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros no excederá del porcentaje que se fije en las bases reguladoras de la subvención. Y en el supuesto de que tal previsión no figure, según el art. 29 LGS:

- a) Se podrá subcontratar el 100 por cien del importe de la actividad subvencionada.
- b) No se podrá subcontratar.
- c) Se podrá subcontratar máximo un tercio del importe de la actividad subvencionada.
- d) Se podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 50 por ciento del importe de la actividad subvencionada.

Tema 10 – Pregunta 15.- Según el art. 30 LGS, la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará:

- a) Mediante cuenta justificativa del gasto realizado.
- b) Mediante la acreditación del gasto por módulos.
- c) Mediante la presentación de estados contables.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

Tema 10 – Pregunta 16.- La presentación de la cuenta justificativa como documentación justificativa debe realizarse desde la finalización del plazo para la realización de la actividad en el plazo máximo de: (art. 30 LGS)

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Diez días.
- d) Seis meses.

Tema 10 – Pregunta 17.- La aprobación del gasto prevista en las normas presupuestarias debe realizarse, de acuerdo con el art. 34 LGS:

- a) Después de la convocatoria.
- b) Inmediatamente antes de la resolución de concesión.
- c) Una vez resuelta la concesión.
- d) Con carácter previo a la convocatoria de la subvención.

Tema 10 – Pregunta 18.- La comprobación de la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad subvencionada la realizará: (art. 32 LGS)

- a) El órgano interventor.

- b) El Tribunal de Cuentas o Cámara de Cuentas en Andalucía.
- c) **El órgano concedente.**
- d) El órgano encargado de la asesoría jurídica de la administración convocante.

Tema 11. Servicio de Hacienda, Recaudación y Patrimonio de la Diputación Provincial de Cádiz. Organización, estructura y funcionamiento.

Tema 11 – Pregunta 1.- En la nueva organización de Áreas de Diputación Provincial de Cádiz, las competencias en materia de Hacienda y Recaudación las ejerce:

- a) Área de Asuntos Económicos.
- b) Área de Hacienda y Financiación Europea.
- c) **Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.**
- d) Área de Presupuestos y Contratación.

Tema 11 – Pregunta 2.- El órgano responsable de la contratación administrativa en Diputación Provincial es:

- a) **Central de Contratación Administrativa.**
- b) Central de Compras.
- c) Junta de Contratación.
- d) Comisión Especial de Contratación y Compras.

Tema 11 – Pregunta 3.- El departamento de Diputación Provincial de Cádiz encargado de proporcionar a las entidades públicas que lo soliciten una infraestructura de gestión tributaria con todas las garantías jurídicas es:

- a) Servicio de Asuntos Económicos.
- b) Agencia Tributaria Provincial.
- c) Servicio de Impuestos, Tasas y Precios Públicos.
- d) **Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria.**

Tema 11 – Pregunta 4.- En Diputación Provincial se dispone de una APP de pago para abonar los tributos que se llama:

- a) **DipuPay.**
- b) PágaloTú.
- c) DipuTribut
- d) RecaudAPP

Tema 11 – Pregunta 5.- En materia de contratación ¿qué órgano es el competente para conocer de los recursos contractuales en la Diputación Provincial de Cádiz?:

- a) Al no tener Tribunal propio la competencia la asume el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía.
- b) Por convenio la competencia la asume el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
- c) **Diputación tiene su propio Tribunal de Recursos Contractuales.**
- d) La Junta Arbitral de Contratación General.

Tema 11 – Pregunta 6.- ¿Sobre cual de las siguientes materias no tiene competencia el Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación?:

- a) Intervención.
- b) Contratación.
- c) Tesorería.
- d) **Consejo Económico y Social.**

Tema 11 – Pregunta 7.- ¿Cuál de las siguientes Áreas de Diputación ostenta las competencias sobre conservación del Patrimonio y gestión del inventario?:

- a) **Área de Presidencia.**
- b) Área de Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- c) Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.
- d) Área de Desarrollo de la Ciudadanía.

Tema 11 – Pregunta 8.- Las competencias sobre el Patrimonio Cultural le corresponden actualmente en Diputación a:

- a) Área de Presidencia.
- b) Área de Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- c) Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.
- d) Área de Desarrollo de la Ciudadanía.

Tema 11 – Pregunta 9.- La Fundación Provincial de Cultura realiza periódicamente convocatorias que tienen entre sus objetivos desarrollar el eje cultural-territorio-economía y su vinculación al patrimonio, especialmente inmaterial, y el turismo. Estas actuaciones se encuadran en el denominado:

- a) Plan de Desarrollo del Patrimonio Cultural.
- b) Plan "Culturízate en Cádiz."
- c) Plan General de Patrimonio e Identidad Cultural.
- d) Plan "Patrimonio para todos".

Tema 11 – Pregunta 10.- Dentro de la organización del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de Diputación distinguimos:

- a) Servicios a los Ayuntamientos y demás Entidades Públicas y Servicios y Derechos de los Ciudadanos.
- b) Servicios Generales y Servicios Específicos.
- c) Servicios municipales y provinciales.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 11 – Pregunta 11.- Entre los procedimientos que se pueden tramitar desde la Sede Electrónica del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de Diputación no se encuentra:

- a) Obtener informe de deudas pendientes.
- b) Realizar gestiones de domiciliaciones bancarias.
- c) Interponer recursos.
- d) Presentar autoliquidaciones del impuesto sobre transmisiones patrimoniales.

Tema 11 – Pregunta 12.- El sello electrónico del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de la Diputación Provincial de Cádiz se crea por:

- a) Resolución de la Coordinación del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de Diputación.
- b) Decreto de la persona titular de la Delegación con competencias en esta materia.
- c) Ordenanza fiscal.
- d) Resolución de la Presidencia de Diputación.

Tema 11 – Pregunta 13.- Entre las actuaciones administrativas automatizadas que requieren el sello electrónico del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de Diputación no se encuentra: (Decreto de 14/12/16)

- a) Comunicación de aviso de cargo en cuenta.
- b) Notificación de la providencia de embargo.
- c) Generación de ficha de contribuyente.
- d) Todas las anteriores son actuaciones administrativas automatizadas.

Tema 11 – Pregunta 14.- ¿A qué área se encuentra adscrito el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de Diputación?:

- a) Área de Presidencia.
- b) Área de Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- c) Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.
- d) Área de Desarrollo de la Ciudadanía.

Tema 11 – Pregunta 15.- La sede electrónica el Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de Diputación es:

- a) <https://sprygt.dipucadiz.es>
- b) <https://serviciorecaudacion.dipucadiz.es>

- c) <https://tributos.dipucadiz.es>
- d) <https://hacienda.dipucadiz.es>

Tema 11 – Pregunta 16.- El Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de Diputación cuenta en la actualidad con:

- a) 30 oficinas con tecnología on-line.
- b) **46 oficinas con tecnología on-line.**
- c) 50 oficinas con tecnología on-line.
- d) 15 oficinas con tecnología on-line.

Tema 11 – Pregunta 17.- Entre los servicios que presta el Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de Diputación Provincial a los Ayuntamientos y demás Entidades Públicas no se encuentra:

- a) Tramitación y resolución de declaraciones catastrales de cambio de dominio.
- b) Resolución compartida de las reclamaciones en materia de gestión tributaria.
- c) Resolución de alegaciones y recursos de reposición en la gestión de expedientes sancionadores por infracciones de tráfico.
- d) **Inscripción de alteraciones catastrales en el Registro de la Propiedad.**

Tema 11 – Pregunta 18.- Entre las funciones principales del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de Diputación Provincial no se encuentra:

- a) **La gestión tributaria de los tributos y demás ingresos de derecho público de todos los Ayuntamientos de la provincia de Cádiz.**
- b) La gestión integral de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de las zonas de dominio público de las carreteras provinciales.
- c) La recaudación en vía ejecutiva de los derechos económicos de la Junta de Andalucía, del Plan de Empleo para la provincia de Cádiz y del Instituto de Empleo y Desarrollo Tecnológico.
- d) Todas las anteriores son funciones del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de Diputación Provincial.

Tema 12. Los recursos tributarios de las entidades locales. Los impuestos. Las tasas y contribuciones especiales.

Tema 12 – Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL) entre los recursos de las entidades locales no se encuentra:

- a) Las subvenciones.
- b) Los percibidos en concepto de precios públicos.
- c) Las participaciones en los tributos de las Comunidades Autónomas.
- d) **El producto de las multas y sanciones impuestas en su territorio.**

Tema 12 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 17 del TRLRHL los acuerdos provisionales adoptados por las corporaciones locales para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales, se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante:

- a) **Como mínimo, treinta días.**
- b) Quince días.
- c) Entre diez y veinte días.
- d) Como mínimo, dos meses.

Tema 12 – Pregunta 3.- Conforme al art. 20 del TRLRHL la figura que tiene como hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, así como la prestación de servicios públicos o la realización de actividades administrativas de competencia local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos, se denomina:

- a) Precio Público.
- b) **Tasa.**

- c) Impuesto Especial.
- d) Sanción.

Tema 12 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 31 del TRLRHL, la base imponible de las contribuciones especiales está constituida por un porcentaje del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios que como máximo será del:

- a) 25%
- b) 50%
- c) 90%
- d) 100%

Tema 12 – Pregunta 5.- Conforme a los art. 42 y 21 del TRLRHL no podrá exigirse precios públicos por las entidades locales por:

- a) Protección civil.
- b) Limpieza de la vía pública.
- c) Abastecimiento de agua domiciliaria.
- d) Enseñanza en los niveles de educación obligatoria.

Tema 12 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 46 del TRLRHL, en relación con el cobro del precio público, señale la respuesta incorrecta:

- a) La obligación de pagar el precio público nace desde que se solicita autorización para prestar el servicio o realizar la actividad.
- b) Las entidades pueden exigir el depósito previo de su importe total o parcial.
- c) Las deudas por precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.
- d) Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

Tema 12 – Pregunta 7.- Según el art. 61 del TRLRHL, el hecho imponible consistente en la titularidad del derecho de propiedad sobre los bienes inmuebles rústicos y urbanos y sobre los inmuebles de características especiales corresponde al impuesto:

- a) De transmisiones patrimoniales.
- b) Sobre bienes inmuebles.
- c) Sobre la renta de las personas físicas.
- d) Sobre el patrimonio.

Tema 12 – Pregunta 8.- Conforman al art. 62 del TRLRHL no están exentos del impuesto sobre bienes inmuebles:

- a) Los de la Cruz Roja Española.
- b) Los bienes comunales.
- c) Los de cualquier Iglesia o religión.
- d) Los que sean titularidad del Estado afectos a la defensa nacional.

Tema 12 – Pregunta 9.- La base imponible del impuesto sobre bienes inmuebles tal como establece el art. 65 del TRLRHL está constituida por:

- a) El valor de última transmisión del bien.
- b) El valor de tasación del bien.
- c) El valor de referencia fijado por la Agencia Tributaria.
- d) El valor catastral del bien.

Tema 12 – Pregunta 10.- Conforme al art. 78 del TRLRHL no constituyen hecho imponible por el impuesto sobre actividades económicas:

- a) Las actividades agrícolas.
- b) Las actividades mineras.
- c) Las actividades comerciales.
- d) Las actividades industriales.

Tema 12 – Pregunta 11.- De acuerdo con el art. 93 del art. 93 del TRLRHL no están exentos del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica:

- a) Las ambulancias.
- b) Los vehículos de oficiales del Estado adscritos a la defensa nacional.
- c) Los tractores provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.
- d) Los vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, cualquiera que sea su capacidad.

Tema 12 – Pregunta 12.- Para un vehículo adquirido el 1 de marzo, la fecha de devengo del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica será, de acuerdo con el art. 96 del TRLRHL:

- a) El 1 de enero del año de adquisición.
- b) El 1 de enero del año siguiente a la adquisición.
- c) El 1 de marzo, día de la adquisición.
- d) Al ser devengo semestral, el 1 de julio del año de adquisición.

Tema 12 – Pregunta 13.- Conforme al art. 107 del TRLRHL, la base imponible del impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana está constituida por el incremento del valor de los terrenos puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un periodo máximo:

- a) De cinco años.
- b) De veinte años.
- c) De diez años.
- d) De treinta años.

Tema 12 – Pregunta 14.- De acuerdo con el art. 82 del TRLRHL, están exentos del impuesto sobre actividades económicas los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad en territorio español:

- a) Durante los cinco primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle aquella.
- b) Durante los tres primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle aquella.
- c) Tendrá bonificación del cincuenta por ciento durante los dos primeros periodos impositivos, pero no exención.
- d) Durante los dos primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle aquella.

Tema 12 – Pregunta 15.- En el caso del impuesto sobre bienes inmuebles de una finca rústica localizada en distintos términos municipales, a efectos del impuesto según el art. 61 del TRLRHL:

- a) Se entiende que pertenece a cada uno de ellos por la superficie que ocupe en el respectivo término municipal.
- b) Se entiende que pertenece al municipio en el que tenga más superficie.
- c) Se entiende que pertenece por toda su superficie a todos los municipios que ocupe.
- d) Las fincas rústicas no están sujetas a este impuesto, solo las urbanas.

Tema 12 – Pregunta 16.- Conforme al art. 44 del TRLRHL, el importe de los precios públicos:

- a) No podrá ser igual al coste del servicio prestado o de la actividad realizada.
- b) Debe ser superior al cincuenta por ciento del coste del servicio prestado o de la actividad realizada.
- c) Deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.
- d) En ningún caso podrá superar el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.

Tema 12 – Pregunta 17.- De acuerdo con el art. 28 del TRLRHL, la figura que tiene por hecho imponible la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos, de carácter local, por las entidades respectivas, se denomina:

- a) Precio Público.
- b) Tasa.
- c) **Contribución Especial.**
- d) Sanción.

Tema 12 – Pregunta 18.- Según el art. 21 del TRLRHL las entidades locales no podrán exigir tasas por cuál de los siguientes conceptos:

- a) **Alumbrado de vías públicas.**
- b) Guardería rural.
- c) Instalación de quioscos en la vía pública.
- d) Visitas a museos.

Tema 13. Tramitación de los expedientes de contratación por las Administraciones Públicas.

Tema 13 – Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) el expediente de contratación se iniciará:

- a) **Por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato.**
- b) Con la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- c) Con la apertura de las ofertas presentadas por la Mesa de Contratación.
- d) Con la publicación de la licitación en el perfil del contratante.

Tema 13 – Pregunta 2.- Conforme al art. 118 LCSP ¿En cuál de los siguientes supuestos se puede tramitar expediente de contratación por contrato menor?:

- a) Contrato de obras por valor estimado inferior a 80.000 euros.
- b) Contrato de servicios por valor estimado inferior a 60.000 euros.
- c) **Contrato de suministro por valor estimado inferior a 15.000 euros.**
- d) Para todos los anteriores se puede seguir procedimiento para tramitar contrato menor.

Tema 13 – Pregunta 3.- En el caso de que se tramite el expediente de contratación por el procedimiento de urgencia previsto en el art. 119 LCSP, señale la respuesta incorrecta:

- a) Se podrá seguir el procedimiento de urgencia en aquellas contratos cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público.
- b) El plazo para emitir informes o cumplimentar los trámites por los órganos que intervengan en la tramitación será de cinco días.
- c) **Una vez formalizado el inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de dos meses.**
- d) Los plazos para la adjudicación se reducen a la mitad.

Tema 13 – Pregunta 4.- Según el art. 122 LCSP, el documento que contiene entre otros aspectos los criterios de solvencia y adjudicación del contrato; las consideraciones sociales, laborales y ambientales que como criterios de solvencia, de adjudicación o como condiciones especiales de ejecución se establezcan; los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones de las partes del contrato, se denomina:

- a) Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- b) **Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**
- c) Documento administrativo de formalización del contrato.
- d) Cláusulas Obligatorias del Contrato.

Tema 13 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 131 LCSP, la adjudicación se realizará con carácter general utilizando:

- a) Siempre el procedimiento abierto.
- b) **El procedimiento abierto o el procedimiento restringido.**
- c) El procedimiento negociado.
- d) La contratación menor.

Tema 13 – Pregunta 6.- Conforme al art. 134 LCSP, los órganos de contratación podrán publicar un anuncio de información previa con el fin de dar a conocer aquellos contratos de obras, suministros o servicios que, estando sujetos a regulación armonizada, tengan proyectado adjudicar. Este anuncio se publicará

- a) En el perfil del contratante únicamente.
- b) En el boletín oficial de la Administración correspondiente.
- c) No es necesario publicarlo en ningún lado.
- d) En el Diario Oficial de la Unión Europea.

Tema 13 – Pregunta 7.- Un contrato celebrado por Diputación Provincial sujeto a regulación armonizada debe publicarse, de acuerdo con el art. 135 LCSP, en:

- a) Únicamente en el perfil del contratante.
- b) En el perfil del contratante, boletín oficial de la provincia y boletín oficial del Estado.
- c) En el perfil del contratante y en el boletín oficial de la provincia únicamente.
- d) En el perfil del contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

Tema 13 – Pregunta 8.- ¿Podría un licitador presentar más de una proposición para un mismo contrato? (Art. 139 LCSP):

- a) No, en ningún caso.
- b) Si, tantas como quiera.
- c) Si, si lo hace como unión temporal de empresas.
- d) No, salvo que lo autoricen los pliegos.

Tema 13 – Pregunta 9.- Conforme al art. 149 LCSP, en los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja:

- a) Quedará automáticamente excluida.
- b) Podría llegar a adjudicarse el contrato a esa oferta.
- c) Se le dará plazo de subsanación para incrementar la oferta.
- d) Se le adjudicará el contrato únicamente si no se han presentado otras ofertas.

Tema 13 – Pregunta 10.- Según el art. 151 LCSP, una vez resuelta la adjudicación del contrato se publicará en el perfil del contratante en el plazo de:

- a) 10 días.
- b) 5 días.
- c) 1 mes.
- d) 15 días.

Tema 13 – Pregunta 11.- El plazo para presentar proposiciones en un procedimiento abierto en un contrato de obras sujeto a regulación armonizada se computa desde la fecha del envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, y será de:

- a) No inferior a 35 días.
- b) No inferior a 15 días.
- c) De 26 días.
- d) De 50 días.

Tema 13 – Pregunta 12.- En cual de los siguientes contratos de obras se podrá seguir el procedimiento abierto simplificado regulado en el art. 159.1 de la LCSP:

- a) Contrato de obras de valor estimado igual o inferior a 3.000.000 euros.
- b) Contrato de obras de valor estimado igual o inferior a 2.000.000 de euros.
- c) Contrato de obras sujeto a regulación armonizada.
- d) Todas son correctas.

Tema 13 – Pregunta 13.- En relación con el procedimiento abierto simplificado previsto en el art. 159.1 LCSP señale la opción incorrecta:

- a) No se exigirá garantía definitiva.
- b) Todos los licitadores deben estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

- c) No procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.
- d) El anuncio de licitación únicamente precisará de publicación en el perfil del contratante.

Tema 13 – Pregunta 14.- En cual de los siguientes contratos se puede seguir el procedimiento abierto simplificado (abreviado o supersimplificado) previsto en el art. 159.6 LCSP:

- a) Contrato de obras de valor estimado de 60.000 euros.
- b) Contrato de servicios de valor estimado de 30.000 euros.
- c) Contrato de suministro de valor estimado de 50.000 euros.
- d) En cualquiera de los anteriores.

Tema 13 – Pregunta 15.- En relación con el procedimiento abierto simplificado (abreviado o supersimplificado) previsto en el art. 159.6 LCSP señala la respuesta correcta:

- a) Se exigirá garantía definitiva.
- b) Se exigirá garantía provisional.
- c) Se exige a los licitadores de acreditar la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.
- d) Todas son correctas.

Tema 13 – Pregunta 16.- Conforme al art. 152 LCSP el órgano de contratación puede desistir del procedimiento de adjudicación del contrato:

- a) En cualquier momento.
- b) Antes de la formalización.
- c) En ningún caso.
- d) Solamente antes de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

Tema 13 – Pregunta 17.- La propuesta de adjudicación que realice la Mesa de Contratación, según el art. 157 LCSP:

- a) Vincula al órgano de contratación.
- b) Genera en favor del licitador los derechos como adjudicatario.
- c) No crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Administración.
- d) El órgano de contratación puede no adjudicar el contrato de acuerdo con la propuesta sin necesidad de motivación.

Tema 13 – Pregunta 18.- Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares según el art. 122 LCSP, debe aprobarse:

- a) Previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella.
- b) Una vez adjudicado el contrato.
- c) En todo caso una vez autorizado el gasto.
- d) Una vez publicada la licitación del contrato.

TEMA 14. Tesorería: cobros y pagos.

Tema 14 – Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 184 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL) no es una fase de gestión del presupuesto de gastos:

- a) Disposición de gasto.
- b) Reconocimiento de la obligación.
- c) Auditoría del gasto.
- d) Ordenación del pago.

Tema 14 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 185 TRLRHL corresponderá el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos en las entidades locales al:

- a) Presidente de la Corporación.
- b) Interventor.

- c) Pleno de la Corporación.
- d) Secretario de la Corporación.

Tema 14 – Pregunta 3.- Conforme al art. 186 del TRLRHL se podrá crear una unidad central de tesorería que ejerza las funciones de la ordenación de pagos en las entidades locales:

- a) En cualquier entidad local.
- b) En las entidades locales de más de 500.000 habitantes de derecho.
- c) En las entidades locales de gran población conforme al Título X de la Ley 7/1985.
- d) En las entidades locales de más de 20.000 habitantes.

Tema 14 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 187 del TRLRHL la expedición de las órdenes de pago habrá de acomodarse al plan de disposición de fondos de la tesorería que, en todo caso, deberá recoger la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores y que corresponde establecer al:

- a) Pleno de la Corporación.
- b) Presidente de la Corporación.
- c) Órgano Interventor.
- d) Tesorero de la Corporación.

Tema 14 – Pregunta 5.- Conforme al art. 191 del TRLRHL, las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre configuran lo que se denomina:

- a) Créditos traspasables de la entidad local.
- b) Minoración de créditos.
- c) Remanentes de tesorería de la entidad local.
- d) Créditos futuros.

Tema 14 – Pregunta 6.- La liquidación del presupuesto de la entidad local debe realizarse, conforme al art. 191 del TRLRHL:

- a) Antes del 31 de diciembre
- b) Dentro del primer semestre del ejercicio siguiente.
- c) Antes del 31 de enero del ejercicio siguiente.
- d) Antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.

Tema 14 – Pregunta 7.- De acuerdo con el art. 194 TRLRHL todos los recursos financieros, sean dinero, valores o créditos, de la entidad local, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias constituyen:

- a) La tesorería de la entidad local.
- b) Las obligaciones de la entidad local.
- c) El presupuesto de la entidad local.
- d) La liquidez de la entidad local.

Tema 14 – Pregunta 8.- Entre las funciones encomendadas a la tesorería de las entidades locales previstas en el art. 196 del TRLRHL no se encuentra:

- a) Pagar las obligaciones.
- b) Responder de los avales contraídos.
- c) Servir al principio de unidad de caja.
- d) Controlar el gasto.

Tema 14 – Pregunta 9.- Las entidades locales podrán concertar los servicios financieros de su tesorería con entidades de crédito y ahorro, mediante la apertura de los siguientes tipos de cuentas conforme al art. 197 TRLRHL:

- a) Cuentas justificativas de ingresos y pagos extrapresupuestarios.
- b) Cuentas restringidas de pagos.
- c) Cuentas operativas de ingresos y pagos.
- d) Cuentas financieras de colocación de excedentes de tesorería.

Tema 14 – Pregunta 10.- Tal como dispone el art. 198 del TRLRHL, ¿por cuál de los siguientes medios no podrán pagar sus obligaciones las entidades locales?:

- a) Efectivo.
- b) Cheque.
- c) Transferencia.
- d) **Todos son medios de pagos que pueden utilizar.**

Tema 14 – Pregunta 11.- Las entidades locales pueden concertar operaciones de tesorería para cubrir déficit temporales de liquidez derivados de las diferencias de vencimientos de sus pagos e ingresos? (art. 199 TRLRHL)

- a) En ningún caso.
- b) Solamente con el banco de España.
- c) **Con cualquier entidad financiera.**
- d) Sí, sin límite alguno.

Tema 14 – Pregunta 12.- Según la Base 22ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022, el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservándose a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario se denomina:

- a) **Autorización del gasto.**
- b) Compromiso del gasto.
- c) Ordenación del pago.
- d) Liquidación de la obligación.

Tema 14 – Pregunta 13.- La adquisición de bienes inmuebles cuando el importe supere los 3.000.000 de euros conforme la Base 22ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022 corresponde autorizarla a:

- a) Presidente de la Diputación.
- b) **Pleno de la Diputación.**
- c) Diputado del Área con competencias en la materia.
- d) Junta de Gobierno.

Tema 14 – Pregunta 14.- La concesión de subvenciones de cualquier clase que no superen el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto, o la cuantía de tres millones de euros corresponde, según la Base 23ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022:

- a) **Presidente de la Diputación.**
- b) Pleno de la Diputación.
- c) Al órgano convocante.
- d) Junta de Gobierno.

Tema 14 – Pregunta 15.- La ordenación de pago de aquellas obligaciones previamente reconocidas y liquidadas corresponde en la Diputación Provincial de Cádiz, tal como dispone la Base 23ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022, a:

- a) Tesorero.
- b) Pleno de la Corporación.
- c) Interventor.
- d) **Presidente de la Diputación.**

Tema 14 – Pregunta 16.- Conforme a la Base 45ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022, el Tesoro Público Provincial se registrará por el principio de:

- a) Desconcentración del gasto.
- b) **Caja única.**
- c) Cooperación interadministrativa.
- d) Todos son correctos.

Tema 14 – Pregunta 17.- Conforme a la Base 47ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022, podrán concretarse operaciones de Tesorería en el ejercicio 2022, para atender desfases transitorios de liquidez:

- a) Hasta un importe máximo del 30% de los derechos liquidados por operaciones corrientes de la última liquidación practicada
- b) Hasta un importe máximo del 100% de los derechos liquidados por operaciones corrientes de la última liquidación practicada
- c) Hasta un importe máximo del 50% de los derechos liquidados por operaciones corrientes de la última liquidación practicada
- d) En ningún caso.

Tema 14 – Pregunta 18.- Conforme a la Base 47ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022, la forma de pago de la Excm. Diputación de Cádiz, con las excepciones que se establezcan en las disposiciones legales vigentes y aquellas otras que, de forma excepcional y expresa, se establezcan en el correspondiente decreto de ordenación del pago, será:

- a) Cheque.
- b) Efectivo.
- c) Transferencia bancaria.
- d) Pagaré

TEMA 15. Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz. Uso igualitario del lenguaje administrativo.

Normativa: Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz

1. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, la colaboración con asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de proyectos encaminados a lograr la igualdad de mujeres y hombres es una las acciones contempladas en:

- a) La 5.ª Línea de actuación.
- b) La 1.ª Línea de actuación.
- c) La 3.ª Línea de actuación.
- d) La 4.ª Línea de actuación.

2. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, Ofrecer formación especializada en materia de igualdad de género es uno de los objetivos de la:

- a) 1.ª Línea de actuación.
- b) 2.ª Línea de actuación.
- c) 3.ª Línea de actuación.
- d) 4.ª Línea de actuación.

3. Señala una de las acciones que prevé la 1.ª Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución):

- a) Actividades que permitan trabajar la influencia del género en el turismo.
- b) Revisión del Plan de Igualdad interno y del Protocolo para la prevención y sanción de la violencia por razón de género.
- c) Formación específica sobre la violencia de género para la población de la provincia.
- d) Asesoramiento técnico para la elaboración y aprobación de Planes de Igualdad.

4. ¿A qué Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz corresponde el objetivo de impulsar la integración de la perspectiva de género en la gestión de los Ayuntamientos?

- a) A la 3.ª Línea, "Violencia de género".
- b) A la 4.ª Línea, "Sensibilización y formación".
- c) A la 1.ª Línea, "Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución".
- d) A la 2.ª Línea, "Asistencia a los municipios con población inferior a 20000 habitantes".

5. Potenciar el cambio hacia un modelo cultural basado en la igualdad y la corresponsabilidad es uno de los objetivos de:

- a) La 3.ª Línea de actuación (Violencia de género).
- b) La 4.ª Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- c) La 1.ª Línea de actuación (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución).
- d) La 2.ª Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

6. ¿A quién corresponde establecer los mecanismos de colaboración y coordinación que permitan cumplir los objetivos del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades?

- a) A la Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz.
- b) Al Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz.
- c) Al Consejo Provincial de Igualdad.
- d) Al Servicio de Igualdad.

7. Establecer mecanismos para la coordinación de actuaciones relacionadas con las políticas de igualdad es uno de los objetivos de:

- a) La 1.ª Línea de actuación.
- b) La 2.ª Línea de actuación.
- c) La 3.ª Línea de actuación.
- d) La 4.ª Línea de actuación.

8. El concurso de cortometrajes "Cuando el roce no hace el cariño" para los centros educativos es uno de los objetivos previstos en la Línea de actuación número:

- a) 2.
- b) 5.
- c) 1.
- d) 3.

9. Señala cuál de las siguientes acciones no corresponde a las previstas en la 5.ª Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Visibilización de referencias femeninas locales que hayan tenido especial relevancia en sus municipios.
- b) Organización de reuniones periódicas de coordinación con las Delegaciones de Igualdad de los Ayuntamientos.
- c) Premios a la actividad empresarial de las mujeres de la provincia.
- d) Formación específica de liderazgo y desarrollo personal.

10. Visibilizar modelos de nuevas masculinidades posicionadas contra la violencia de género es uno de los objetivos de la:

- a) 1.ª Línea de actuación.
- b) 2.ª Línea de actuación.
- c) 3.ª Línea de actuación.
- d) 4.ª Línea de actuación.

11. Señala cuál de las siguientes no es una de las líneas de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Romper el techo de cristal como barrera invisible pero eficaz que se presenta en el itinerario profesional de las mujeres y que impide la promoción de estas a altos

puestos de decisión y poder.

- b) Violencia de género.
- c) Participación y promoción sociolaboral de las mujeres.
- d) Sensibilización y formación.

12. Mejorar la situación de las mujeres del medio rural, su liderazgo y acceso a los ámbitos de decisión e influencia es uno de los objetivos de:

- a) La 5.ª Línea de actuación (Participación y promoción socio-laboral de las mujeres).
- b) La 3.ª Línea de actuación (Violencia de género).
- c) La 4.ª Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- d) La 2.ª Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

TEMA 16 . La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.

Normativa: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales

1. Los representantes de los trabajadores con competencia en materia de prevención de riesgos laborales es/son:

- a) Los miembros de la Junta de personal, Junta Facultativa y Junta de Enfermería.
- b) Los técnicos de prevención de riesgos laborales.
- c) El Servicio de Medicina Preventiva.
- d) Los delegados de prevención.

2. ¿Qué se entiende por "riesgo laboral"?

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra una enfermedad en el trabajo.
- c) La posibilidad de que un trabajador sufra acoso.
- d) El riesgo que supone el ir a trabajar.

3. Indica cuál es la definición de prevención:

- a) La probabilidad racional de que un riesgo se materialice de forma inminente.
- b) El estudio de los procesos potencialmente peligrosos para el trabajo.
- c) Conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- d) Posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.

4. Quedan bajo el ámbito de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

- a) La totalidad de las relaciones laborales reguladas en el Estatuto de los Trabajadores.
- b) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en el ámbito de las funciones públicas de policía y seguridad.
- c) Las relaciones laborales de carácter especial del servicio del hogar familiar.
- d) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en los servicios operativos de protección civil y peritaje forense.

5. Entre los principios de la acción preventiva recogidos por el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:

- a) Evitar los riesgos.
- b) Evaluar los riesgos que se puedan evitar.
- c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- d) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

6. ¿Cuántos delegados de prevención se deberán elegir en empresas entre 3001 y 4000 trabajadores?

- a) 5.
- b) 6.

- c) 7.
- d) 8.

7. En las empresas de hasta 30 trabajadores, el Delegado de Prevención será:

- a) El propio empresario.
- b) El trabajador más antiguo.
- c) El trabajador de mayor cualificación.
- d) **El delegado de personal.**

8. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:

- a) 30 o más trabajadores.
- b) **50 o más trabajadores.**
- c) 75 o más trabajadores.
- d) 100 o más trabajadores.

9. Entre las obligaciones de los trabajadores recogidas por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:

- a) **Informar directamente al empresario de cualquier situación que entrañe riesgo para la seguridad o salud de los trabajadores.**
- b) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- c) Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- d) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de este.

10. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿se aplica a los empleados de la Administración Pública?

- a) **Sí, sin distinciones.**
- b) A los funcionarios sí, al personal laboral no.
- c) Al personal laboral sí, a los funcionarios no.
- d) No se aplica ni a funcionarios ni a personal laboral.

11. Según establece el art. 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se define como daños derivados del trabajo:

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- b) El que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- c) **Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.**
- d) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo