

MVD/jjrrh

**EDICTO RELATIVO A LA CELEBRACIÓN DEL TERCER EJERCICIO DEL PROCESO CONVOCADO PARA LA SELECCIÓN, EN RÉGIMEN DE FUNCIONARIO DE CARRERA, DE 1 PLAZA DE CAPATAZ/A, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ PARA EL AÑO 2020, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE.**

Reunido el Tribunal de selección del proceso selectivo indicado en sesión celebrada el día 11 de septiembre de 2025 al objeto de tratar los asuntos incluidos en el orden del día, este ha acordado, por unanimidad, lo siguiente:

PRIMERO.- Citar a los/as aspirantes que han superado el segundo ejercicio con una puntuación igual o superior a 5 para la realización del **tercer ejercicio**, al cual quedan expresamente convocados/as mediante la publicación del presente anuncio en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, en el día, hora y lugar que se indican a continuación:

Día: **19 de septiembre de 2025**

Hora: **11:00**

Lugar: **Centro Asociado de la UNED en Cádiz, sito en la Plaza San Antonio núm. 2, de la citada localidad.**

El llamamiento será único a partir de la hora indicada.

Los/as aspirantes deberán asistir a la celebración de la prueba provistos de Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte, Carnet de Conducir o Número de Identificación de Extranjero (NIE).

No se permitirá en ningún caso el acceso a la prueba a aquellos/as aspirantes que no acrediten su identidad mediante alguno de los documentos anteriormente señalados o el mismo se encuentre caducado.

SEGUNDO.- El Órgano de Selección, con el fin de garantizar la calidad y transparencia del proceso selectivo, acuerda, por unanimidad, adoptar los siguientes criterios:

2.1.- Los/as aspirantes deberán asistir a la celebración de la prueba teórica provistos de bolígrafo de tinta negra o azul permanente.

2.2.- Para la realización de la prueba teórica no será necesario el uso de legislación, libros, apuntes, diccionarios, calculadoras ni de cualquier otro tipo de ayudas similares, por lo que no estará permitido el acceso al aula de los mismos.

2.3.- No se permitirá el uso de teléfonos móviles ni de cualquier otro dispositivo electrónico (incluidos relojes inteligentes) que permita la grabación, reproducción, transmisión o recepción de imágenes o sonidos. En el caso de acudir provistos de ellos, deberán permanecer apagados y en lugar alejado de la mesa donde se realice el ejercicio.

Código Seguro De Verificación	HclgDTkN+zdhvkjasGOfFA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Mariano Viera Domínguez - Secretario Interventor	Firmado	11/09/2025 22:03:41
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/HclgDTkN+zdhvkjasGOfFA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/HclgDTkN+zdhvkjasGOfFA==</a>		



2.4.- Se entregará a las personas aspirantes una prueba teórica que constará de 20 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una será la correcta, teniendo todas ellas el mismo valor de puntuación (0,50 puntos). Adicionalmente se confeccionarán 5 preguntas de Reserva para el caso de que algunas de las que constituyen el examen resulten anuladas.

2.5.- De igual modo, se hará entrega a cada aspirante de una única Hoja Oficial de Examen donde deberá señalarse la respuesta que se considere la acertada, rodeándola de un cuadrado o un círculo, debiendo tenerse en cuenta que cada pregunta tiene una única respuesta correcta. En la citada Hoja de respuestas no se admitirán enmiendas ni tachaduras de ningún tipo, salvo que se utilice para anular o modificar una respuesta, en cuyo caso se marcará la respuesta considerada errónea con una X.

**En ningún caso se facilitará una segunda Hoja de respuestas**, por cuanto se recomienda que el/la aspirante responda inicialmente sobre el cuadernillo que contiene las preguntas de examen y se asegure de la respuesta que considere correcta, con carácter previo a su señalización en la Hoja Oficial de Examen.

Efectuado el llamamiento de los/as aspirantes y una vez accedan al aula asignada no podrán ausentarse de la misma hasta la conclusión total del ejercicio. Excepcionalmente, el/la opositor/a podrá ausentarse del aula para asistir al servicio por causa médica previamente acreditada o por embarazo, en cuyo caso deberá ir acompañado/a por una persona colaboradora.

2.6.- Esta prueba se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superarla. Aquellas personas aspirantes que no lo superen, serán calificadas como No Aptas.

2.7.- Sobre el sistema de corrección del ejercicio, conforme a las bases específicas, cada pregunta correcta será valorada con 0,50 puntos, penalizando cada contestación errónea el mismo valor de una respuesta correcta (0,50 puntos). Las respuestas en blanco no penalizan. En caso de señalar más de una opción se considerará como respuesta en blanco.

2.8.- El tiempo concedido para el desarrollo del ejercicio será de 50 minutos.

2.9.- Para garantizar la confidencialidad del/la aspirante en el momento de la corrección, se guardará en un sobre la solapa de la Hoja Oficial de Examen con los datos de la persona aspirante, y en un sobre aparte se guardará el cuerpo de la Hoja Oficial de Examen. Ambos documentos, cerrados y sellados, quedarán en posesión del/la Secretario/a del Órgano de Selección. Una vez corregida la Hoja Oficial de Examen, a esta se le unirá la solapa identificativa de la persona opositora, debiendo ser coincidentes en el código asignado a cada hoja.

2.10.- Iniciado el ejercicio, ningún aspirante podrá ausentarse del Aula hasta la total conclusión del tiempo establecido para su realización. Transcurrido este tiempo los/as aspirantes entregarán su HOJA DE RESPUESTAS y SOLAPA IDENTIFICATIVA al/la miembro del Tribunal designado/a para este menester. Dicha entrega se hará de manera ordenada, en sentido ascendente de las filas establecidas (empezando por la fila delantera y sucesivamente hasta la última). Los/as aspirantes serán personalmente

Código Seguro De Verificación	Hc1gDTkN+zdhvkjasGóFfA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Mariano Viera Domínguez - Secretario Interventor	Firmado	11/09/2025 22:03:41
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/Hc1gDTkN+zdhvkjasGóFfA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/Hc1gDTkN+zdhvkjasGóFfA==</a>		



responsables de la entrega de la documentación del ejercicio.

2.11.- Finalizado el ejercicio, el Órgano de Selección se reunirá para aprobar la plantilla con la relación de respuestas correctas que se hará pública a partir del día siguiente a la celebración del ejercicio. Dicha plantilla tendrá carácter provisional, elevándose a definitiva tras el estudio de las alegaciones que pudieran haberse formulado. La plantilla correctora definitiva, junto con la calificación del ejercicio, se harán públicas en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz.

2.12.- A efectos de justificación, se emitirá Certificado de Asistencia a la prueba selectiva de todas las personas que hayan concurrido a la misma, el cual le será remitida a través del correo electrónico indicado en su solicitud de admisión.

Lo que se comunica a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases generales y específicas que rigen el referido procedimiento selectivo.

El Secretario del Órgano de Selección

<b>Código Seguro De Verificación</b>	Hc1gDTkN+zdhvkjasGOfFA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Domínguez - Secretario Interventor	Firmado	11/09/2025 22:03:41
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/Hc1gDTkN+zdhvkjasGOfFA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/Hc1gDTkN+zdhvkjasGOfFA==</a>		

